



Dječji vrtić Potočić
Belajske Poljice

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.**



Belajske Poljice, rujan 2026.

Republika Hrvatska
Naziv vrtića: Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice
Sjedište vrtića: Belajske Poljice 105 B
Osnivač: Općina Barilović
Županija: Karlovačka županija
MB: 081318567
OIB: 90523740309
Klasa: 601-02/26-02/01
Ur. broj: 2133-6-1-02-26-1
tel.: 047/742-310
Elektronička pošta: ravnatelj@djecjivrtic-potocic.com.hr
Službena mrežna stranica: www.djecjivrtic-potocic.com.hr
Ravnateljica: Tihana Brković Skukan, mag. praesc. educ.

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Karlovcu dana 9. 7. 2020. godine.

Djelatnost: Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Ustanova obavlja djelatnost na području Općine Barilović.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice, uz prethodnu raspravu na Odgojiteljskom vijeću 28. 9. 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice na 18. sjednici održanoj 29. 9. 2026. godine usvojilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice za pedagošku godinu 2026. / 2027.



Tihana Brković Skukan, mag. praesc. educ.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Živčić Frketić, mag. oec.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO PROGRAMA	4
2. 1. Radno vrijeme ustanove i djelatnika	5
3. MATERIJALNI UVJETI	10
3. 1. Opća i didaktička oprema	12
3. 2. Plan uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića	13
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	15
4. 1. Olakšavanje praćenje prilagodbe	16
4. 2. Rad na unapređivanju procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece	17
4. 3. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju	18
4. 4. Projekti	19
4. 5. Priprema za školu – redovni program	20
4. 6. Priprema za školu – rad s djecom koja nisu obuhvaćena redovnim programom vrtića	22
4. 7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada	26
4. 7. 1. Program Sigurne škole i vrtići	26
4. 7. 2. Kraći program engleskog jezika	27
4. 7. 3. Večer matematike	27
4. 7. 4. Mama budi zdrava	28
4. 7. 5. Tjedan zdravlja u vrtiću	28
4. 7. 6. Plan Bee – edukativni program o važnosti pčela za djecu	28
4. 7. 7. Dječji tjedan	28
4. 7. 8. B – aktivni: Barilovićki učenici u pokretu	28
4. 7. 9. Abeceda zdravog odrastanja	28
4. 7. 10. Obogaćivanje programa posjetima, izletima i predstavama	29
4. 8. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2026. / 2027.	29
4. 9. Pedagoška dokumentacija	34
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	35
5. 1. Raspored obroka i dnevni ritam	36
5. 2. Sanitarno-higijenski uvjeti	38
5. 3. Rad na unapređenju tjelesno zdravstvene kulture	38
5. 4. Zdravstvena dokumentacija	39
6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U VRTIĆU	39
7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	40
8. SURADNJA S RODITELJIMA	43
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA	44
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	47
10. 1. Unutarnje vrednovanje	47

10. 2. Vanjsko vrednovanje.....	48
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	48
11. 1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2026. / 2027.	48
11. 2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika soc. pedagoga za pedagošku godinu 2026. / 2027.....	50
11. 3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2026. / 2027.	54
11. 4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2026. / 2027.....	56

1. UVOD

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice osnovan je Odlukom Općine Barilović. Otvoren je 1. rujna 2020. godine. Novoizgrađena ustanova završena je i opremljena 2020. godine uz pomoć sredstava iz fondova Europske unije, preko projekta financiranog iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske. Početkom svibnja 2021. godine proširen je smještajni kapacitet za još jednu odgojnu skupinu dogradnjom prostora na postojeći objekt Vrtića.

Općina Barilović time je potvrdila socijalnu odgovornost i učešće u provedbi demografski aktivne i populacijske politike. Općina i dalje ulaže u smještajni kapacitet odgojno-obrazovnih ustanova namijenjenih djeci rane i predškolske dobi te se u ožujku 2025. godine otvorio Područni objekt Barilović na adresi Barilović 74 A s još dvije odgojne skupine – jasličkom i vrtićkom. Područni je objekt nastao rekonstrukcijom i prenamjenom stare zgrade veterinarske stanice u dječji vrtić. Do otvorenja Područnog odjela Barilović Osnivač je sufinancirao smještaj djeci koja nisu mogla biti smještena u Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice u privatnim obrtima za čuvanje djece i vrtićima Karlovačke županije. Nadalje, Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice, na adresi Belajske Poljice 105 B, objekt je koji je investicijski u procesu nadogradnje. Radovi su započeli potkraj 2025. godine, dok je predviđen rok za završetak radova bio planiran za sredinu rujna 2026. godine.

U Dječjem vrtiću Potočić Belajske Poljice pomažemo djeci da razvijaju i otkrivaju svoje potencijale. Kroz provedbu planiranih i spontanih aktivnosti brinemo se da djeca uče i napreduju. Pritom poštujemo način i tempo učenja uvažavajući različitosti interesa i sposobnosti svakog pojedinog djeteta. U odgojno-obrazovnom radu upotrebljavamo projektni način rada. U skladu s tim radimo na unaprjeđenju prostorno materijalnog okruženja kao poticajnoj bazi za učenje i cjelokupan razvoj dječjih kompetencija.

Kroz kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika nastojat ćemo jačati njihove profesionalne kompetencije, refleksivnu praksu i timski rad te ćemo svi zajedno otkrivati dijelove odgojno-obrazovnog procesa koje je potrebno unaprjeđivati. Također ćemo nastojati osmišljavati objektivne načine procjenjivanja kvalitete rada.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice za pedagošku godinu 2026. / 2027. donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice za pedagošku godinu 2026. / 2027. planiran je u skladu sa suvremenim konceptom predškolskog odgoja i obrazovanja te je temeljen na humanističkim načelima i vrijednostima i oslanja se na individualne potrebe i interese djeteta. Temeljne smjernice u planiranju zadane su Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja,
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- ostali relevantnim dokumentima.

Vrtić će kroz planirani program ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji, kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove

Vizija vrtića: Dječji vrtić kao mjesto rasta i razvoja djece rane i predškolske dobi u poticajnom okruženju, uz poštivanje njihovih individualnih, socijalnih, psiholoških, kognitivnih i emocionalnih potreba.

Misija vrtića: Kontinuiranim ulaganjem u znanja i sposobnosti djelatnika stvoriti vrtić kao zajednicu onih koji uče, pružiti kvalitetnu uslugu roditeljima i djeci promovirajući dostupnost kroz profesionalnost djelatnika, kvalitetu odgojno-obrazovnog programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i financijskih uvjeta, unaprjeđivati pedagošku praksu i poticati razvoj kulturnog i osobnog identiteta djece.

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice provodi redoviti 10 satni program rada – cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi od prve godine djetetova života do polaska u školu.

U Dječjem vrtiću Potočić Belajske Poljice – centralni objekt, ustrojene su s početkom rujna 2026. godine tri odgojno obrazovne skupine u koje je upisano 55 djece, od čega je jedna mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina za dob djece od 1 do 3 godine, druga je srednja mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina za dob djece od 3 do 5 godina i treća je starija mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina za dob djece od 5 godina do polaska u školu. U Područnom objektu Barilović formirane su dvije skupine – mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina za dob djece od 1 do 3 godine i mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina za dob djece od 4 godine do polaska u školu. Ukupan broj djece upisane u područni objekt Barilović u pedagoškoj godini 2026. / 2027. je 36. Djeca su u odgojne skupine raspoređena prema dobi.

U odgojno-obrazovne skupine u pedagoškoj godini 2026. / 2027. uključeno je 12 djece s lakšim teškoćama u razvoju (djeca s metaboličkim poteškoćama – alergije na pojedine namirnice i insekte, djeca s Distoni sindromom, govorno-jezične teškoće...) te 2 djece s težim teškoćama u razvoju (autizam).

Pored 10-satnog redovitog cjelodnevnog programa Vrtić će, prema potrebi, provoditi Program predškole kao kraći program za djecu koja su u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole, a nisu obuhvaćena redovnim programom rada, sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole. Program predškole u pedagoškoj godini 2026. / 2027. će polaziti 14 djece integrirane u redovnu stariju vrtićku skupinu Kikići u centralnom objektu i 7 djece iz starije vrtićke skupine Iskrice iz područnog objekta Barilović. U periodu od 17. do 21. kolovoza 2026. godine zaprimale su se prijave za upis djece u Program predškole te je zaprimljena 1 prijava. S obzirom da su kapaciteti to dopuštali, dijete je upisano u redoviti program.

U pedagoškoj godini 2026. / 2027. nastavlja se provoditi kraći program engleskog jezika za djecu od 4. godine do polaska u školu.

2. 1. Radno vrijeme ustanove i djelatnika

Pedagoška godina 2026. / 2027. traje od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine. Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka, od 6:00 do 15:30 sati. Tijekom godine radno vrijeme

ustanove prilagođavat će se stvarnim potrebama djece i roditelja te će, prema potrebi, rad biti organiziran u dežurstvima – jutarnje od 5:30 do 6:00 i popodnevno od 15:30 do 16:00 sati. Pritom trajanje dnevnog boravka djece u vrtiću ne smije biti duže od 10 sati.

Vrtić je otvoren tijekom cijele godine. Ustrojstvo rada u zimskim (prosinac 2026. / siječanj 2027.) i ljetnim mjesecima (lipanj / srpanj / kolovoz 2027.) temeljit će se na anketiranju roditelja / korisnika usluga i iskazanoj potrebi boravka djece u Vrtiću za vrijeme blagdana i godišnjih odmora. Odgojitelji i ostali djelatnici Vrtića tijekom navedenih mjeseci koristit će svoje godišnje odmore, a organizacija rada ostalih djelatnika prilagodit će se potrebama prijavljene djece.

Radno vrijeme odgojitelja

- Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna i provodi se u skladu s potrebama djece. Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obaveze rada koja iznosi 40 sati tjedno. Tjedni rad i obaveza od 40 sati tjedno kod odgojnih djelatnika sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, a preostali sati do punog radnog vremena ostvaruju se kroz prateće poslove:
- planiranje i priprema odgojno-obrazovnog rada,
- valorizacija odgojno-obrazovnog rada,
- provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kao poticaja za kreiranje okruženja prilagođenih djeci i za djecu,
- suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima i kolegama,
- vođenje dokumentacije,
- radionice i Odgojiteljska vijeća
- individualno, kolektivno i permanentno stručno usavršavanje,
- svečanosti, izleti...

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja Odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava, izleta i sl.

Odgojitelji će u redovnom 10-satnom programu raditi u dvije smjene. Tijekom srpnja i kolovoza rad će se organizirati sukladno potrebama roditelja i organizacijskih mogućnosti vrtića, te će tada koristiti svoj godišnji odmor.

U radu odgojitelja pojačano će se pratiti realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece,
- Imenik,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika,
- Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, mape, video zapisi...).

Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja

Red. br.	Struktura rada	Tjedni broj sati
1.	Neposredni rad s djecom	27,5 sati
2.	Ostali poslovi (pripremanje poticajnog okruženja, priprema, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima, vrednovanje rada...)	10 sati
3.	Dnevni odmor	2,5 sati
UKUPNO		40

Broj odgojitelja i djece po skupinama

Od rujna 2026.

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice, Belajske Poljice 105 B			
Odgojno-obrazovna skupina	Uzrast	Broj djece	Odgojiteljice
mješovita jaslička „Zvezdice“	1 – 3	14	Jelena Rukavina Ana Špelić
mješovita srednja vrtićka „Perlice“	3 – 5	22	Anamaria Trgovčić Nikolina Guštin Rađenović
mješovita starija vrtićka „Kikići“	5 – 6	18	Gabrijela Vine Ivana Špoljarić
Područni odjel Barilović, Barilović 74 A			
Odgojno-obrazovna skupina	Uzrast	Broj djece	Odgojiteljice
mješovita jaslička „Bubamare“	1 – 3	15	Mateja Milićević Mirjana Malinović Kuzmanović
mješovita vrtićka „Iskrice“	3 – 6	21	Melita Šimunić Manuela Marinčević

U svakoj skupini u redovitom 10-satnom programu radit će po dvije odgojiteljice, sukladno normativima za broj odgojitelja po odgojno-obrazovnoj skupini, prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Stručna sprema odgojno-obrazovnih radnika u svima skupinama je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o vrsti stručne spreme i nazivu radnih mjesta zaposlenih u dječjem vrtiću.

Od 1. 9. 2026. pripravnički staž u Dječjem vrtiću Potočić Belajske Poljice obavlja odgojiteljica – pripravnica Kiara Kirinčić.

Godišnja struktura radnog vremena odgojitelja

Mjeseci	Broj dana	Broj subota	Broj radnih dana	Norma sati	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	Praznici
rujan	30	4	22	176	121	44	11	
listopad	31	5	22	176	121	44	11	
studeni	30	4	21 (-1)	160	110	40	10	1.11., 18. 11.
prosinac	31	4	23 (-1)	176	121	44	11	25. 12. i 26. 12.
siječanj	31	5	21 (-2)	152	104,5	38	9,5	1. 1. i 6. 1.
veljača	28	4	20	160	110	40	10	
ožujak	31	4	23 (-1)	176	121	44	11	28. 3. i 29. 3.
travanj	30	4	22	176	121	44	11	

svibanj	31	5	21 (-1)	160	110	40	10	1. 5., 27. 5. i 30. 5.
lipanj	30	4	22 (-1)	168	115,5	42	10,5	22. 6.
srpanj	31	5	22	176	121	44	11	
kolovoz	31	4	22 (-1)	168	115,5	42	10,5	5. 8. i 15. 8.
UKUPNO	365	52	253	2024	1391,5	506	126,5	14

Radno vrijeme soc. pedagoga, tjedna struktura rada

Stručna suradnica soc. pedagoginja prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, vrednovanje rada kao i njegovo unaprjeđivanje, uvodi inovacije, suvremene oblike i metode rada, stručnog usavršavanja odgojitelja, surađuje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima.

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno vrijeme, tjedno
soc. pedagoginja	VSS	4 sata po odgojnoj skupini
	UKUPNO	20 sati

Radno vrijeme pedagoga, tjedna struktura rada

Stručna suradnica pedagoginja prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, vrednovanje rada kao i njegovo unaprjeđivanje, uvodi inovacije, suvremene oblike i metode rada, stručnog usavršavanja odgojitelja, surađuje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima. Od 1. 9. 2026. na radnom mjestu stručne suradnice pedagoginje radi Valentina Gorše.

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno vrijeme, tjedno
pedagoginja	VSS	8 sati po odgojnoj skupini
	UKUPNO	40 sati

Radno vrijeme zdravstvenog voditelja, tjedna struktura rada

Viša medicinska sestra radi na ostvarivanju zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, na osiguravanju i unaprjeđenju zaštite zdravlja djece u timu s odgojiteljima, ravnateljem, roditeljima, stručnim suradnicima, kuharicama i spremačicama. Od 1. 12. 2024. na radnom mjestu zdravstvene voditeljice radi Tihana Špoljarić, a od 1. 9. 2026. na zamjeni je Sanela Jelen (8 sati tjedno).

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno vrijeme, tjedno
zdravstvena voditeljica	VŠS	4 sata po odgojnoj skupini
	UKUPNO	20 sati

Radno vrijeme ravnatelja

Ravnateljica je zadužena za poslove vođenja i zastupanja Vrtića koje obavlja u okviru 8 satnog radnog vremena, od 7:00 do 15:00 ili od 8:00 do 16:00 sati. Za sve je korisnike uvijek na raspolaganju u vremenu koje im odgovara ako zbog poslovnih obaveza nisu u mogućnosti doći u okviru njezinog redovnog radnog vremena. Od 1. kolovoza 2025. godine funkciju ravnateljice obnaša Tihana Brković Skukan.

Radno vrijeme administrativno-računovodstvene i pomoćno-tehničke službe

Uz odgojiteljice, ravnateljicu i stručni tim, u vrtiću su zaposleni i administrativno-računovodstveni radnik (1), tajnica, (1), kuharice (2) te spremačice (3).

Radno vrijeme administrativno-računovodstvenog radnika

Rad administrativno-računovodstvenog radnika organiziran je u okviru 8 satnog radnog vremena, od 7:00 do 15:00 ili od 8:00 do 16:00 sati.

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno vrijeme
administrativno-računovodstveni radnik	SSS	40 sati tjedno

Radno vrijeme tajnika

Rad tajnice organiziran je u okviru 8 satnog radnog vremena, od 7:00 do 15:00 ili od 8:00 do 16:00 sati.

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno vrijeme
tajnica	VŠS	40 sati tjedno

Radno vrijeme tehničkog osoblja

Rad tehničkog osoblja je fleksibilan i ovisi o stvarnim potrebama roditelja i djece. Ukoliko organizacija rada vrtića zahtjeva drugačije radno vrijeme, prilagodit će se potrebama vrtića. Ovisno o potrebi rad može biti organiziran i dvokratno u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena.

Redovno radno vrijeme kuharica je od 6:30 do 14:30 sati, spremačica od 6:30 do 14:30 i od 9:00 do 17:00 sati (prema potrebi od 11:00 do 19:00 sati).

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno vrijeme
kuharice	SSS	40 sati tjedno
spremačice	NKV, SSS	40 sati tjedno

Broj zaposlenih na pojedinim radnim mjestima

Radno mjesto	Broj zaposlenih	Ime i prezime zaposlenika
ravnateljica	1	Tihana Brković Skukan
odgojitelji/ ice	10	Manuela Marinčević, Mirjana Malinović Kuzmanović, Mateja Miličević, Jelena Rukavina, Melita Šimunić, Ivana Špoljarić, Anamaria Trgovčić, Gabrijela Vine, Nikolina Guštin Rađenović, Ana Špelić, od 1. 10. 2026. Marija Dragičević Matuzić i Luka Brletić

odgojiteljica - pripravnica	1	Kiara Kirinčić
pomoćnici za djecu s teškoćama	3	Ivana Trbušić (40 sati tjedno), Natalie Sladin (40 sati tjedno) do 24. 9. 2026., Melani Janus Stankić (20 sati tjedno), od 28. 9. 2026. Josipa Palajsa (40 sati tjedno)
soc. pedagoginja	1	Gabrijela Jurić Grgurić
pedagoginja	1	Valentina Gorše
zdravstvena voditeljica	1	Tihana Špoljarić, Sanela Jelen (zamjena, 8 sati tjedno)
administrativno-računovodstveni radnik	1	Zlatko Šimunić
tajnica	1	Valentina Bolješić
kuharica	2	Ana Blašković, Ljiljana Trgovčić
spremačica	3	Milka Begić, Senka Dobrinčić, Željka Grčić

3. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice samostojeći je namjenski objekt, dimenzija 36,30 x 18,10 m, građen za potrebe djece rane i predškolske dobi. Smješten je unutar zelene površine u području naselja Belajske Poljice, u općini Barilović. Postojeća funkcionalna cjelina Vrtića 2021. godine uvećana je dogradnjom još jedne odgojne skupine – mješovite starije odgojne skupine. Površina dograđenog dijela je 123 m², a čini ga prostor dnevnog boravka, hodnik / garderoba i pripadajuće sanitarije (kupaonica).

Početkom ožujka 2025. godine otvoren je Područni objekt Barilović. U njemu su organizirane još dvije odgojno-obrazovne skupine (mješovita jaslička i mješovita vrtićka). Prostor Područnog objekta Barilović nastao je prenamjenom i preuređenjem veterinarske stanice.

Uređivanjem obje zgrade osigurana je pedagoški poticajna sredina za odgoj i obrazovanje djece te su zadovoljeni svi higijensko-tehnički zahtjevi te osnovni ekološki i estetski kriteriji. Prostori soba odgojnih skupina podijeljeni su na manje prostorne cjeline (centre aktivnosti) kako bi djeca, ovisno o svom interesu, imala mogućnost organiziranja igre u manjim skupinama te kvalitetnije komunicirala i surađivala. Prostori su uređeni tako da pružaju maksimalnu fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Sadržaj i aktivnosti odvijaju se i u unutarnjem prostoru vrtića i na ograđenom dvorištu vrtića. Vanjski prostor obuhvaća prilazne putove, pješačku i kolne stazu, parkiralište, gospodarsko dvorište, te igralište. Igralište je travnata površina namijenjena slobodnoj igri i aktivnostima na zraku. Neposredno je vezano uz zgradu Vrtića te zaštićeno ogradom visine 150 cm. Opremljeno je spravama primjerenima djeci vrtićke i jasličke dobi – ljuljačkama, sigurnim igralima, njihalicama na oprugu, penjalicama, labirintom s kuglicama, a dijelom je popločeno gumenom masom. Vrtićki kompleks nalazi se u zoni mirnog prometa. Za promet u mirovanju, parkirališta djelatnika i korisnika usluga osigurani su prostori na parceli.

Važne zadaće Vrtića:

- raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića,

- stvarati okruženje u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem,
- stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta,
- stvarati okruženje u kojem dijete slobodno iznosi svoja mišljenja i ideje, svoje osjećaje i želje,
- stvarati okruženje u kojem dijete slobodno bira svoje aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i vrši istraživanja,
- stvarati okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije,
- stvarati okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću,
- kontinuirano raditi na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz uređenje prostora dnevnog boravka i vanjskog prostora,
- nabavljati didaktička sredstva, igračke, materijale za rad te potrošni materijal u skladu s dječjim potrebama te u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanja djece,
- pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke posteljnog rublja (dopunjavati)
- održavati opremu igrališta,
- upotpuniti materijalne potrebe i osuvremeniti uvjete u kuhinji.

S posebnom odgovornošću zaposlenici vrtića odnosit će se prema:

- sigurnosti i zdravlju djece,
- čuvanju objekta, imovine, opreme i igračaka, te racionalnom korištenju svih sredstava i materijala za rad,
- kontroli vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad,
- točnosti dolaženja na posao i pravovremenom obavljanju poslova i radnih zadataka te poštivanju radnog vremena,
- prema čuvanju poslovnih podataka koji se odnose na poslovanje vrtića.

Svi zaposlenici, a posebno odgajatelji, će:

- se humano odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava,
- se ljubazno, susretljivo i humano odnositi u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i osobama koje dođu u Vrtić,
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika (roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću,
- brinuti o svom izgledu, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati ugled struke i Vrtića,
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora, unaprijed dogovoriti s ravnateljem,
- za vrijeme boravka na igralištu pažljivo nadzirati igru i kretanje djece te se rasporediti po cijelom igralištu, a posebno uz višenamjenska igrala zbog sprječavanja eventualnih nezgoda,
- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti i ažurirati sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, podaci u imeniku, privole, anketne listiće...),
- na početku pedagoške godine i periodično provjeravati didaktiku i prostor dnevnog boravka zbog mogućih oštećenja te ih otkloniti,
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju bez panike, a sve u cilju zaštite života i zdravlja djece, osobne zaštite, očuvanja objekta i imovine vrtića.

3. 1. Opća i didaktička oprema

O prostorno-materijalnom okruženju Vrtića, osnovnoj opremi, didaktičkim sredstvima i materijalima ovisi usvajanje vrijednosti i razvoj kompetencija djece sadržanih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Predškolsko dijete uči aktivno, u suradnji s drugom djecom i odraslima, a to jedino može u poticajnom materijalnom okruženju.

Upravo je zbog toga Vrtić osigurao opremu koja zadovoljava ključne kriterije:

- primjerenost dobi djece (dostupnost djeci, multisenzoričnost, stimulira sve osjete: osjet dodira, vida, sluha),
- funkcionalnost (sve što je u prostoru u funkciji je dječje igre i aktivnosti ili je produkt dječjeg stvaralaštva),
- sigurnost djece (stabilnost, lakoća predmeta, laka prenosivost i mijenjanje formi, zaobljenost svih uglova koji bi mogli povrijediti dijete),
- fleksibilnost (prenosivost, kvaliteta i prirodnost materijala, lakoća održavanja i estetskog izgleda; namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, lako primjenjiv u dječjim igrama i aktivnostima te stabilan; djeca imaju mogućnost fleksibilnog korištenja prostora i aktivnog sudjelovanja u njegovu mijenjanju i oblikovanju; u takvom prostoru djeca će stjecati sve veću samostalnost i razvijati inicijativu za vlastite aktivnosti.

Unutarnje prostorno okruženje odgojnih soba strukturirano je u manje prostorne cjeline, centre aktivnosti. Takva struktura prostora poziva djecu na grupiranje u manje skupine, koje pridonose kvalitetnijim socijalnim interakcijama djece te razvijaju socijalnu kompetenciju. Druženje s drugom djecom važan je obrazovni potencijal te je važno poticati i njegovati sve oblike socijalnih interakcija djece.

Opću opremu čini sustav fiksnih i pokretnih polica, stolovi i stolice standardnih dimenzija, lako pokretljivi elementi i pregrade s kojima su oblikovani centri aktivnosti. Djeci su dostupni centri aktivnosti:

- obiteljski centar s kuhinjom,
- centar građenja i konstruiranja,
- centar stolnih i didaktičkih igara,
- centar dramsko-scenskih igara,
- centar likovnih aktivnosti,
- centar glazbenih aktivnosti,
- centar logičko-prostornih i količinskih odnosa,
- centar istraživačko-spoznajnih aktivnosti,
- centar početnog čitanja i pisanja te predmatematičkih vještina,
- centar životno-praktičnih i radnih aktivnosti,
- centar aktivnosti s kretanjem,
- centar prirode,
- centar osame,
- centar trgovine / tržnice,
- centar majstora...

Svakodnevno će se pratiti djeca, njihovi interesi i potrebe, zainteresiranost za pojedine materijale i poticaje te će se prema tome mijenjati i formirati novi centri aktivnosti. Svaki centar ima pripadajući raznovrsni materijal u dovoljnim količinama i na dohvat dječje ruke.

Materijali su ponuđeni djeci pregledno, logično i svrsishodno. Djeca će zajedno s odgojiteljima stvarati nove prostore za igru i aktivnosti unutar i izvan vrtića. Ponekad će to biti hodnici, a naročito terase.

Uz gotova didaktička sredstava i igračke, u vrtiću će se koristiti pedagoški neoblikovani i poluoblikovani materijal kojeg će odgojitelji sakupljati i prerađivati zajedno s djecom i roditeljima. Trudit ćemo se da to bude materijal koji se može lako čistiti, održavati i dezinficirati. Takav će materijal uvelike obogatiti dječju igru, poticati istraživanje i stvaralaštvo. Koristit će se i sredstva, igračke / igre koje izrađuju sami odgojitelji, kao i odgojitelji s djecom i roditeljima: loto, domino, pokrivaljke, konstruktori, labirinti, slagalice, mozaici, zbirke, sličice, kostimi i rekviziti za stvaralačke igre i dramatizacije, scenske lutke, prijevozna sredstva, razne makete, prometni znakovi, kaširane životinje i slično.

3. 2. Plan uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića

Investicijsko i tekuće održavanje objekta

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice, na adresi Belajske Poljice 105 B, objekt je koji je investicijski u procesu nadogradnje, te su troškovi održavanja uvećani i po tom osnovu i povrhu trenutnog tekućeg održavanja. Radovi su započeli potkraj 2025. godine, dok je predviđen rok za završetak radova bio planiran za sredinu rujna 2026. godine. Vrijednost investicije dogradnje i opremanja Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice je 1.869.325,12 EUR za dogradnju i 116.653,12 EUR za opremu.

Naručitelj radova je Općina Barilović, Karlovačka županija, a za izvođača radova odabran je SA GRADNJA LINES d.o.o.

I ove se godine Osnivaču predlaže postavljanje video nadzora kako bi se zaštitila imovina postojećeg i dograđenog objekta u Belajskim Poljicama te područnog objekta u Bariloviću. Na vanjskom igralištu potrebno je osigurati klupe za sjedenje i natkrivene prostore za vrijeme ljetnih mjeseci, kao i sadnju drveća koje bi u budućnosti osiguravalo hladovinu. Potrebno je i izravnati površinu vanjskog dječjeg igrališta te posijati kvalitetnu travu za travnjake, dio igrališta popločiti antistres podlogom i obnoviti dječja igrala. Također treba planirati kvalitetan servis i popravak vrtićkog rekuperatora i time poboljšati njegove specifikacije, poboljšati rad bojlera (veći kapacitet i viša temperatura vode kako bi se spriječila pojava bolesti legionele te planirati zamjenu vanjske keramike na stubištu i prilaznom putu zbog dotrajalosti.

Kontinuiran je interes za usluge Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice od samog početka otvaranja objekta 2020. godine. Iako je 2021. godine Vrtić dogradnjom dobio još jednu odgojnu skupinu, velik je broj djece s područja općine Barilović ostalo nezbrinut u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osluškivanjem potreba lokalne zajednice, općine Barilović i šire okolice koji gravitiraju Vrtiću, Općina Barilović započela je gradnju Područnog objekta Barilović, tj. rekonstrukciju i prenamjenu prostora stare zgrade veterinarske stanice u dječji vrtić i jaslice čime se povećao smještajni kapaciteti djece rane i predškolske dobi u Općini.

Osnivač Vrtića, Općina Barilović, uložio je u 2026. godini u organizaciju i izgradnju pripadajućeg okoliša i dječjeg igrališta Područnog odjela Barilović, na adresi Barilović 74 A u vrijednosti od 48.011,072 EUR od kojih je 33.460,00 EUR sufinancirano sredstvima Ministarstva demografije i useljništva.

Time su se u općini Barilović povećali smještajni kapaciteti djece rane i predškolske dobi.

Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

- nabava potrošnog materijala za potrebe skupina prema iskazanim potrebama odgojitelja – početkom pedagoške godine nabavljat će se potrošni materijal za potrebe skupina prema iskazanim potrebama odgojitelja, likovno-tehnički materijal koji će se po potrebama nadopunjavati tijekom godine, vodeći računa o potrošnji i uštedi materijala,
- nabava uredskog potrošnog materijala,
- nabava stručne literature i slikovnica za djecu; u svrhu edukacije odgojitelja pokušat ćemo opremiti zbirku knjigama stručne literature koje mogu dodatno pomoći odgojiteljima i stručnim djelatnicima u poboljšanju odgojno-obrazovnog rada i suradnji s roditeljima; kupnjom slikovnica i dalje će se popunjavati „vrtićka knjižnica“ koja će služiti djeci i odgojiteljima u njihovom svakodnevnom radu,
- po potrebi nabava didaktičkih igara i materijala po odgojnim skupinama,
- nabava audiovizualne opreme po odgojnim skupinama.

Nabava opreme i ostalih sredstava rada

Prema iskazanim potrebama, tijekom pedagoške godine u planu je nabava:

- sredstva vezana uz dogradnju i opremanje dograđenog objekta vrtića
- nabava namještaja, pomoćnog namještaja i opreme, didaktičke opreme i igračaka,
- nabava opreme i aparata za kuhinju (štednjak, hladnjak, ledenica, perilica suđa, plastične posude...) te nabava i upotpunjavanje posuđa, pomoćnih, higijenskih i tehničkih sredstava...)
- uređenje vanjskih igrališta

Ostali troškovi

- sredstva vezana uz mjere zaštite na radu, zdravstvenu i higijensku zaštitu i prevenciju te za osposobljavanje djelatnika
- izdaci za nabavu pedagoške dokumentacije za sve odgojne skupine, kao i dokumentacije za zdravstvenog voditelja
- sredstva vezana za edukaciju odgojitelja i stručnih djelatnika

Djelatnost vrtića financira se iz sljedećih izvora:

- iz uplata roditelja,
- iz proračunskih sredstava Općine Barilović,
- iz proračuna Republike Hrvatske (MZOO) za program javnih potreba (Program predškole te za djecu s teškoćama u razvoju)

Planirana ekonomska cijena vrtića povećava se sa postojećih 250,00 EUR na 330,00 EUR. Od ukupne ekonomske cijene roditelji plaćaju 90,00 EUR, a Općina Barilović 240,00 EUR. Za drugo i svako sljedeće dijete Općina plaća 100 % iznosa uz uvjet da su djeca smještena u predškolsku ustanovu.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj godini 2026. / 2027. sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Kako je bitna značajka kulture svakog vrtića stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, posebno je važan sustavan pristup u promoviranju dostojanstva, autonomije, individualnosti, identiteta i razvoja svih sposobnosti svakog djeteta.

Sukladno navedenom, naše aktivnosti usmjerene su na daljnju primjenu standarda kvalitete: planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja, unaprjeđivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa, vještina kvalitetne komunikacije u odgoju, individualizacija i diferencijacija, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću, posebice u periodu prilagodbe.

U ovoj pedagoškoj godini izdvajamo sljedeće trajne zadaće:

- olakšavanje i praćenje prilagodbe,
- skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, poticanje boravka u prirodi i na svježem zraku u svrhu motoričkog tjelesnog razvoja, kao i poticanje djece na radoznalost istraživanje okoline i prirodnog okruženja,
- sustavna primjena strategija podrške razvoju i učenju kroz igru skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta, osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama,
- suradnja s roditeljima kroz druženja, edukacije i radionice,
- osnaživanje kolektiva, putem timskog rada i edukacija.

Glavne zadaće u radu:

- organizirati rad prema individualnim potrebama i mogućnostima djece,
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti, suosjećanja i uživanja u stanja i osjećanja drugih osoba,
- pomagati djetetu, osobito novoupisanom, da prevlada teškoće u uspostavljanju novih socijalno-emocionalnih veza i odnosa u vrtiću,
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta,
- razvijati spoznajne funkcije i aktivno istraživački odnos prema sebi i okolini,
- podržavati i poticati razvoj sigurnosti i samopouzdanja djeteta,
- podržavati dječje inicijative i poduzetnosti da stvori nešto novo,
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici,
- zadovoljavati osnovne i individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku u prirodi, povećanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete,
- istraživati prirodno okruženje i pojave u prirodi,
- razvrstavati otpad,
- podržavati i poticati razvoj pozitivne slike o sebi,
- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od opasnih ponašanja i želja – poticati aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu u užoj i široj zajednici,
- omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost,

- njegovati tradicijsku kulturu našeg kraja,
- osiguravati djetetu slobodan izbor prostora, sadržaja, aktivnosti i materijala,
- raznim aktivnostima osmišljavati boravak djece na zraku,
- uključivati djecu i roditelje u kreativne radionice, uređenje unutarnjih i vanjskih prostora na najpogodniji način kako bismo zadovoljavali dječje potrebe i ostvarivali ciljeve odgojno-obrazovnog procesa,
- obilježavati blagdane, održavati svečanosti na nivou vrtića i šire zajednice tijekom cijele pedagoške godine,
- osigurati intenzivniji rad s djecom u godini prije polaska u školu: razvoj grafomotorike, fine motorike, početnog čitanja i pisanja, upoznavanja matematičkih pojmova, rješavanje radnih listića, igre glasovnih analiza i sinteza, pričanje priča...
- podržavati i poticati razvoja unutarnje i vanjske samostalnosti djeteta
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja, podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja.

U pedagoškoj godini 2026. / 2027. odgojno-obrazovni rad odvijat će se u 5 odgojno-obrazovnih skupina, od toga su 2 jasličke i 3 vrtićke skupine u dva objekta (centralni objekt u Belajskim Poljicama i područni objekt Barilović). Kroz pedagošku godinu, po završetku projekta dogradnje vrtića, broj skupina u centralnom objektu Belajske Poljice povećat će se za 2 te će Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice ukupno brojiti 7 odgojno-obrazovnih skupina.

Uz redovni desetosatni program, tijekom pedagoške godine 2026. / 2027. nastavlja se provođenje Kraćeg programa učenja engleskog jezika u centralnom objektu u Belajskim Poljicama za djecu od 4 godine do polaska u osnovnu školu. Uz to, odgojno-obrazovni program će se prema potrebama odvijati i kroz Program predškole za djecu koja nisu uključena u redovni program.

Tijekom ove pedagoške godine planira se i verifikacija Kraćeg programa kinezioloških aktivnosti i Kraćeg programa za darovitu djecu kada se osiguraju potrebni uvjeti za navedeno.

4. 1. Olakšavanje praćenje prilagodbe

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj djetetovih potencijala i sposobnosti te temelji odgoja. Polazak u jaslice / vrtić velika je promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u novom okruženju u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog okruženja. S djetetovim polaskom u jaslice / vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbuđenja, radosti, ponosa, ali i stresa.

Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života – dijete se upoznaje i mora priviknuti na niz novih stvari: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl. Tijekom prilagodbe uspostavlja se socio-emocionalna veza i komunikacija između odgojitelja i djece.

Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća, a samo manji broj djece prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Zbog svega navedenog važno je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono čim lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno te treba zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. I roditelji su u procesu prilagodbe te je važno da razviju sigurnost i povjerenje u odgojitelje i vrtić u cjelini.

Opći cilj:

- pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece,
- dobra priprema roditelja na prilagodbu,
- ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.

Specifični ciljevi:

- razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti,
- prilagodba djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha,
- poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini,
- osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe,
- stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini,
- senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama.

Strategije djelovanja:

- Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece.
- Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem (postupna prilagodba), aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima i odgojiteljima prema potrebi.
- Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.
- Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručnih suradnika, dnevne i tjedne refleksije odgojiteljica i stručnih suradnika, protokol za praćenje prilagodbe za odgojitelje, praćenje primjerenosti komunikacije odgojitelj-dijete-roditelj, procjenjivanje razvojne primjerenosti ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti te kvalitete planiranih aktivnosti, završna evaluacija

4. 2. Rad na unapređivanju procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece

Djeca u skupini razlikuju se prema razvojnom statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama. Dobro poznavanje svakog djeteta omogućuje odgojitelju, roditelju i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bolje podržavanje i proširivanje djetetovog razvoja i učenja.

Praćenje i procjenjivanje nam pri tome pomaže razumjeti kad su i na koji način djeca spremna za učenje novih vještina i znanja. Procjenjivanje mora biti sustavno jer tako prikupljamo podatke na temelju kojih izrađujemo izvješća o napretku djece i planove poučavanja. Sustavno procjenjivanje daje nam informaciju o razvojnim promjenama kroz koje djeca prolaze u određenom vremenskom razdoblju, otkrivajući obrasce ponašanja, preferencije učenja, prevladavajuće vještine, te druge vrijedne informacije koje odgojiteljima omogućuju evaluaciju i postavljanje razvojnih ciljeva za pojedinu djecu.

Praćenjem, procjenjivanjem i planiranjem treba podržavati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine.

Važno je da se tijekom odgojno-obrazovnog procesa kod djece potiče razvoj vještina i predispozicija za samoprocjenu i cjeloživotno učenje. Koristeći se sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, odgojitelji stvaraju kratkoročne i dugoročne planove. Planovi se temelje na znanjima, iskustvima i sposobnostima djece i usmjereni su na ostvarivanje njihovih punih potencijala. Planovi uvažavaju različite stilove učenja i sposobnosti svakog pojedinog djeteta i mijenjaju se po potrebi. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja uključeni su djeca, obitelj i relevantni stručnjaci.

Opći cilj:

- precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta,
- izrada razvojnih profila skupina,
- izrada individualiziranih programa za unaprjeđivanje djetetovog razvoja,
- planiranje aktivnosti za poticanje svih razvojnih kompetencija djece i uspješnije realiziranje razvojnih zadaća te učinkovitije praćenje napretka djece.

Specifični ciljevi:

- Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru,
- Promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja,
- Unaprjeđivanje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja,
- Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema.

Strategije djelovanja

- Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza te dogovor o načinima poticanja razvoja djece.
- Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).
- Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja.
- Praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta.
- Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.
- Finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojiteljica. Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unaprjeđivanja razvoja djece.

4. 3. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju

U našoj Ustanovi integrirana su djeca s teškoćama u razvoju u cilju njihove čim uspješnije integracije i socijalizacije. U protokolu o upisu djece s teškoćama u razvoju u Vrtić navedene su obveze stručnih suradnika i odgojitelja po fazama kako bi integracija i adaptacija djeteta s teškoćama u razvoju bila čim uspješnija i primjerenija djetetovim potrebama:

- Na redovnom upisu u dječji vrtić članovi stručne službe zaprimaju, osim obvezne dokumentacije, i zdravstvenu dokumentaciju djeteta s teškoćama u razvoju – specijalistički nalazi stručnjaka, nalaze i mišljenje vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, rješenja HZZO-a.
- Svi članovi stručnog tima zajedno s zdravstvenim voditeljem, ravnateljem i odgojiteljima zajedno analiziraju zdravstvenu dokumentaciju djeteta u cilju što boljeg upoznavanja s teškoćama djeteta.
- Stručni tim ustanove i zdravstveni voditelj pozivaju roditelje djece sa teškoćama na inicijalni razgovor zajedno s djetetom gdje se uspostavlja kontakt s roditeljima u svrhu upoznavanja o dosadašnjim iskustvima djeteta s odvajanjem od roditelja, dosadašnjim iskustvima interakcije djeteta s vršnjacima, njegovoj samostalnosti. Prikupljaju se podaci o djetetovu razvoju na temelju interakcije s djetetom, opažanja ponašanja, razgovora s roditeljima i specijalističkih nalaza.
- Nakon obavljenog inicijalnog razgovora s roditeljima stručni tim organizira sastanak s odgojiteljima u cilju prijenosa informacija o djetetu i edukacije odgojitelja o specifičnoj vrsti teškoće u razvoju koju dijete ima – pristup djetetu, očekivanja, metode rada i sl.
- Stručni tim ustanove u suradnji s odgojiteljima u čijoj se skupini nalazi dijete s teškoćama dogovara se o načinu uključivanja djeteta s teškoćama u skupinu – postupna prilagodba (duljina boravka, vrijeme boravka, je li potreban pomoćnik ili stručni komunikacijski posrednik). U tu svrhu potrebno je izraditi Plan i program praćenja djeteta.
- Organizira se sastanak s roditeljima u cilju predstavljanja Plana i programa praćenja djeteta i cilju upoznavanja roditelja s postupnom prilagodbom djeteta. Ukoliko stručni tim zaključi da je potrebna dodatna dijagnostička obrada djeteta ili terapija, roditelji se savjetuju i informiraju o ustanovama gdje mogu to obaviti.
- Na temelju Rješenja i nalaza, djeteta s teškoćama, odgojitelji sa stručnim timom procjenjuju i izrađuju Individualizirani plan i program rada.

Vrlo je važno s roditeljima djece s teškoćama graditi iskrenu, otvorenu, stručnu i toplu komunikaciju kako bi se ostvarilo međusobno povjerenje roditelja djeteta s teškoćama u ustanovu predškolskog odgoja. Samo kvalitetnom međusobnom komunikacijom i iskrenim odnosom možemo postići zajednički cilj, a to je poticanje djeteta u svim aspektima njegovog razvoja i postizanju osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti. Osim novoupisane djece sa razvojnim teškoćama (postojeća zdravstvena dokumentacija) i djeca koja tokom pedagoške godine naknadno budu uočena od strane odgojitelja i stručne službe kao djeca s teškoćama, bit će uključena u individualne tretmane kod stručne službe Ustanove, ukoliko za to bude postojala potreba.

4. 4. Projekti

U dječjem vrtiću provodit ćemo različite projekte, na razini čitave ustanove ili pojedinih odgojno-obrazovnih skupina u objektu. Rad na projektu jedan je od oblika integriranog kurikula koji obuhvaća sva područja djetetovog razvoja u cijelosti, što odgovara prirodi djeteta i njegovom učenju. Rad na projektu djetetu omogućava svrhovite aktivnosti, kvalitetna iskustva i dinamičan pristup učenju. Djeca imaju mogućnost različitih izbora u odabiru aktivnosti kao i samoorganizaciju vlastitih aktivnosti, slobodu istraživanja i stjecanja različitog znanja. Radom na projektu zajedno s drugom djecom, djeca razvijaju socijalne odnose koji proizlaze iz raznovrsnih interakcija u izravnoj međusobnoj komunikaciji. Rukovođena vlastitim interesom djeca biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju.

Opći cilj:

- razvijanje sposobnosti te usvajanje određenih vještina i poticanje uspješnog socio-emocionalnog razvoja djeteta,
- stjecanje određenih znanja i predodžbi,
- unapređenje psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu i brigu, poticaj i podršku te slobodu izbora,
- ovladavanje umijećem slušanja drugoga, koncentriranog igranja, razvijanja igre i kreativnosti, umijeća rukovanja priborom, alatom i rekvizitima, razumijevanja sebe i drugih,
- stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta (prostor, didaktika i suradnja), uvjeta za razvoj socijalnih vještina djeteta i njegovu kompetentnost i kvalitetnu suradnju sa roditeljima (roditelj partner).

Tijekom pedagoške godine odgojno-obrazovne skupine provodit će sljedeće projekte:

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice, Belajske Poljice 105 B	
Odgojno-obrazovna skupina	Naziv projekta
mješovita jaslička „Zvezdice“	Zvukovi i glazbala
mješovita srednja vrtićka „Perlice“	Glazba i pokret
mješovita starija vrtićka „Kikići“	Mali prirodoslovci
Područni odjel Barilović, Barilović 74 A	
Odgojno-obrazovna skupina	Naziv projekta
mješovita jaslička „Bubamare“	Senzorika u jaslicama
mješovita vrtićka „Iskrice“	Bajke

Ovisno o interesima djece tijekom i tema projekta kroz pedagošku godinu mogu se mijenjati.

Na kraju pedagoške godine odgojitelji će prezentirati rad djece na projektima na sjednici Odgojiteljskog vijeća (ili drugom obliku internog stručnog usavršavanja) i na roditeljskim sastancima. Prethodno će roditelji tijekom inicijalnog roditeljskog sastanka na početku pedagoške godine dobiti informaciju – što je to projekt, koliko je on važan u razvoju djeteta, koji će se projekt(i) u skupini provoditi te će se pozvati na uključivanje i suradnju, koliko budu mogli, u rad samog projekta s djecom i odgojiteljima kroz donošenje neoblikovanog i drugog materijala i ostale projektne aktivnosti. Projektne i ostale aktivnosti roditeljima će biti prezentirane i kroz fotodokumentaciju izloženu na panoima u kutku za roditelje.

4. 5. Priprema za školu – redovni program

Program predškole provodi se integrirano u mješovitoj odgojnoj skupini u koju su uključena djeca školski obveznici (u godini prije polaska u osnovnu školu). U sklopu redovnog programa u pedagoškoj godini 2026. / 2027. 21 dijete bit će uključeno u Program predškole u sklopu redovnog programa.

Program predškole temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i prilagođen je interesima i razvojnim potrebama djece u godini prije polaska u školu. U skladu s tim odgojno-obrazovni rad planira se i oblikuje tematski i projektno, a ne kao izdvojene, međusobno nepovezane aktivnosti, zasebne vještine i područja učenja. Planiraju se kontekstualni uvjeti i okruženje za održavanje različitih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece, a ne precizan tijek aktivnosti i fragmentirani sadržaji učenja.

Dječja priprema za školu počinje već od njihovog upisa u predškolsku ustanovu, odnosno polaskom u jaslice ili vrtić gdje se dijete s roditeljem ili odgojiteljem nizom svakodnevnih aktivnosti i druženja priprema za školu. U vrtiću ipak posebnu pažnju posvećujemo pripremi

djece za školu, na sve što ga očekuje u prvom razredu. Osim s djecom, intenzivniji rad odnosi se i na roditelje kako bi se priviknuli na nove situacije koje ih očekuju polaskom djeteta u školu.

Opći cilj:

- kvalitetna i sveobuhvatna priprema djece i njihovih roditelja za polazak u osnovnu školu,
- osiguravanje poticajnog okruženja u kojem će dijete razviti sve svoje potencijale, zadovoljiti aktualne interese, razviti samostalnost i steći znanja, vještine i navike koje će mu biti od pomoći pri svladavanju školskog programa i djelovanju u promjenjivim životnim uvjetima.

Specifični ciljevi:

- poticanje cjelovitog razvoja djece, usklađen s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama djece,
- poticanje uočavanja odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti,
- poticanje samoiniciranog učenja djece,
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih ideja i interesa te razvoj kritičkog mišljenja,
- poticanje igre i drugih aktivnosti koje doprinose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece,
- učenje u svrhovitom kontekstu u kojem djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i putem raznih izražajnih medija,
- poticanje djece na njegovanje vlastite kulturno-povijesne baštine,
- osnaživati istraživačke interese djece,
- razvijanje pozitivne slike o sebi,
- razvijanje samostalnosti djece u godini pred školu,
- razvijanje potrebnih znanja, vještina i osobina (poticanje psihofizičkog razvoja primjerenog dobi i očekivanjima),
- razvijanje pozitivnog stava prema školi, novim osobama i školskim obvezama,
- vježbanje hotimične pažnje (upućivanjem na sadržaje iz svakodnevnog života) ,
- razvijanje sposobnosti opažanja i promatranja (poticanje djece da detaljno pričaju o svemu što vide – prilikom šetnje, posjete liječniku i sl.),
- vježbanje koncentracije (kod rješavanja raznih zadataka, ali i kod svakodnevnih aktivnosti kao što su oblačenje, pospremanje sobe i sl.),
- stvaranje radnih navika,
- razvijanje kulturno-higijenskih navika.

Strategije djelovanja:

- Priprema roditelja i odgojitelja: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku provedbe programa, kao i o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala.
- Individualni razgovori s roditeljima: prezentacija razvojnih zadataka, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.
- Sastanak s roditeljima te dijeljenje informacija roditeljima na koji način pripremamo dijete za školu, kako izgleda priprema u vrtiću.

- Uključivanje roditelja u rad zajedno s djecom u pojedinim aktivnostima.
- Posjeta i suradnja s osnovnim školama koje će djeca pohađati s područja općine Barilović.
- Razmjena i suradnja s budućim učiteljima i stručnim suradnicima osnovnih škola.

Nositelji projekta su ravnatelj, stručni suradnici pedagog i socijalni pedagog te odgojitelji. Vrijeme trajanja je tijekom cijele pedagoške godine.

4. 6. Priprema za školu – rad s djecom koja nisu obuhvaćena redovnim programom vrtića

Pripremanje djeteta za školu počinje od najranije dobi, ali se o njoj najviše govori u godini pred polazak u školu. Spremnost djeteta se očituje u izgradnji njegove osobnosti i odgovornosti, izgradnji humanističkih vrijednosti te usavršavanju vještina nužnih za dobar početak osnovnog školovanja. U skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju predškole, Program predškole provodit će se od 1. listopada 2026. godine do 31. svibnja 2027. godine ako se ukaže potreba za istim.

Cilj programa predškole:

- svakom djetetu tijekom godine dana prije polaska u osnovnu školu omogućiti optimalne uvjete za potpun i skladan razvoj njegove osobnosti, razvijanje i unaprjeđivanje kompetencija, zadovoljavanje interesa, stjecanje spoznaja i komunikacijskih vještina koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života i rada u školskom okruženju.

Zadaci programa predškole:

- razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina i stjecanje kompetencija potrebnih za nove oblike učenja,
- unaprjeđivanje komunikacije na materinjem jeziku te poticanje dječjeg interesa za elementarnu komunikaciju na stranim jezicima,
- razvijanje predčitalačkih vještina, sposobnost verbalnog izražavanja te korištenje drugih oblika neverbalnog izražavanja (glazbeni, likovni, ples, mimika), poticanje i osvještavanje glasovne strukture riječi te razvijanje slušne osjetljivosti,
- razvoj predmatematičkih sposobnosti te spoznaja o osnovama elementarne matematike, o zakonitostima u prirodnom okruženju i odnosima u društvu,
- razvoj okulomotorne koordinacije i fine motorike provođenjem grafomotoričkih vježbi i ostalih predvježbi za pisanje,
- razvoj kreativnog mišljenja i kreativnog rješavanja problema,
- kognitivni razvoj i kooperativno učenje te razvoj misaonih procesa kroz projekte.

Ustrojstvo programa

Ako se ukaže potreba za istim, Program predškole ostvarivat će se u prostorima Vrtića, od 13:00 do 15:00 sati, tri puta tjedno, u okviru redovnog programa Vrtića. Program će se provoditi od 1. listopada 2026. do 31. svibnja 2027. u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju predškole, a vodit će ga stručne osobe, odgojitelji.

Organizacijski oblik programa bit će fleksibilan s obzirom na planirane zadatke i aktivnosti, pojedine situacije (posjeti, kazališne predstave, izleti...). Posebnu pažnju posvetit će se organizaciji prostornog konteksta s obzirom da je iskustveno učenje (učenje kroz vlastitu aktivnost) dominantan oblik učenja djece predškolske dobi. Prostor će biti strukturiran na

način da „poziva“ na igru i učenje te omogućava igru i rad u malim skupinama. Igračke i sredstva grupirat će se prema svrsi i vrstama aktivnosti. Djeca će dodatno ojačati samopouzdanje, razviti socijalne vještine i empatiju prema drugima, steći sigurnost u donošenju zaključaka, međusobno će učiti jedni od drugih i raditi timski na rješavanju problema.

Materijalni uvjeti

Program predškole provodit će se u prostoru sobe dnevnog boravka primjereno opremljene za rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu. Uz ovaj prostor koristit će se i vanjski prostor Vrtića, kao i prostor sportske dvorane gdje će djeca vježbati i poticati će se djetetov tjelesni razvoj i motorika.

Predviđeni materijali za aktivnosti i poticanje razvoja

- predčitalačke i matematičke vještine: radni listići, crtančice, enciklopedije, slikovnice, fotomaterijali ...
- grafomotorika: radni listići, crtančice ...
- manipulativno-istraživačke aktivnosti: magneti, vaga, sat, mjerni instrumenti, termometar...
- igre građenja i konstruiranja: sistemi kocaka, prirodni materijali ...
- glazbeno izražavanje i stvaralaštvo: udaraljke, šuškalice, zvečke, CD player, nosači zvuka ...
- psihomotorni i tjelesni razvoj: spužvasti elementi, čunjevi, uže, klupe, lopte, štapovi, kolutovi, strunjače ...
- likovno izražavanje: tempere, vodene boje, tuš, paste, glina, ljepljivo, škare, papiri raznih veličina, debljina, boja i struktura, razni pedagoški neoblikovani materijali ...

Razvojne zadaće temelj su orijentacijskog plana za rad s djecom, a planiraju se na temelju poznavanja:

- osobina i psiholoških uvjeta razvoja djece predškolske dobi,
- aktualnih potreba djece u skupini,
- programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- vlastitih znanja i sklonosti odgojitelja.

Ostvaruju se uz pomoć planiranih i osmišljenih:

- organizacijskih i materijalnih uvjeta,
- aktivnosti, sklopova aktivnosti i poticaja,
- te kroz suradnju s roditeljima i drugim čimbenicima.

Zadatak odgojitelja je priprema pozitivnog ozračja u sobi dnevnog boravka te da vlastitu radost prenese na dijete i na taj način učenje učini uzbudljivim i važnim. Važno je usmjeravanje dječje aktivnosti i na taj način poticanje na daljnje razmišljanje i učenje. Odgojitelj je pomagač u igri, učenju i razvoju djeteta.

Razvoj djece će se pratiti kroz radove djece i foto i video zapise kako bi i roditelji imali uvid u odgojno-obrazovni rad i napredak njihove djece.

Dijete će u Programu predškole imati mogućnost obogatiti i strukturirati iskustvo o sebi i svijetu, kao i usvojiti načine rješavanja vlastitih i zajedničkih problema kroz različite aktivnosti.

Individualiziranim pristupom usklađivat će se razvojne zadaće s potrebama, interesima i mogućnostima djece.

Razvojne zadaće za djecu u godini pred školu:

Osobna i tjelesna dobrobit

- poticanjem osnovnih tjelesnih i motoričkih potreba razvijanje cjelokupne muskulature djeteta,
- razvijanje sposobnosti taktilnog osjeta i orijentacije u prostoru i vremenu u odnosu na vlastito tijelo,
- razvijanje sposobnosti ravnoteže,
- rad na razvoju tjelesne izdržljivosti,
- razvijanje samostalnosti u aktivnostima koje djetetu omogućavaju očuvanje kvalitete života i zdravlja,
- razvoj samostalnosti u komunikaciji s poznatim i nepoznatim osobama,
- ovladavanje vještinama održavanja osobne higijene,
- usvajanje kulture konzumiranja jela,
- spoznaja potrebe prihvaćanja zdrave prehrane.

Emocionalna i socijalna dobrobit

- njegovanje i razvijanje pozitivne slike o sebi,
- razumijevanje vlastitih osjećaja i poštivanje osjećaja drugih članova grupe,
- razvijanje empatije prema ljudima oko sebe, pogotovo prema drugoj djeci,
- razvijanje altruističnog ponašanja,
- razvijanje suradničkih odnosa, međusobnog poštovanja i pomaganja drugima (mlađima, vršnjacima, starijima),
- razvijanje sposobnosti realnog procjenjivanja vlastitih mogućnosti i podnošenja neuspjeha,
- razumijevanje, uvažavanje i usvajanje poželjnih ponašanja,
- u međusobnim sukobima poticanje primjene određenih vrsta društveno prihvatljivih ponašanja (strpljivost, čekanje na red, sputavanje ljubomore...),
- razvijanje svijesti o potrebi očuvanja prirode i okoliša,
- usvajanje poželjnih socijalnih odnosa (zahvalnost, opraštanje, altruizam, optimizam...),
- razvijanje pozitivnih odnosa prema radu (radne navike),
- poticanje usvajanja nenasilnog rješavanja sukoba,
- razvijanje kompetentnosti, odgovornosti i samokontrole,
- poticanje prepoznavanja emocija kroz geste, mimiku i intonaciju glasa, te poštivanje i razumijevanje emocija drugih.

Obrazovna dobrobit

- razvijanje sposobnosti i spremnosti na učenje,
- odgoj za održivi razvoj,
- poticanje samostalnosti prema načelu „pomogni mi da to učinim sam“,
- razvijanje sposobnosti opažanja vanjskog svijeta (veliçine, udaljenosti, oblici, boje, mirisi, zvukovi...)
- razvijanje sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije,
- razvijanje sposobnosti klasifikacije na osnovu bitnog ili nekog drugog svojstva,
- razvijanje sposobnosti rješavanja problema,
- razvijanje spoznaje o opasnostima na putu od kuće do Vrtića i u šetnji,
- poticanje potrebe djeteta za najrazličitijim oblicima izražavanja,
- razvijanje i korištenje pojmova lijevo i desno
- poticanje i razvijanje prometne kulture,

- razvijanje sposobnosti složenih misaonih operacija (klasifikacija, zaključivanje, uzročno posljedične veze i odnosi).

Razvoj kompetencija

- poticanje različitih oblika izražavanja i stvaranja,
- poticanje uporabe govora, neverbalnih oblika komunikacije, te monološkog govora (opisivanje, prepričavanje, pričanje),
- razvijanje slušne pažnje i aktivnog slušanja,
- poticanje korištenja novih riječi te prošlog i budućeg vremena,
- razvijanje glasovne (fonološke) svjesnosti,
- razvijanje pravilnog izgovora glasova i rečenica,
- razvijanje vještine pamćenja (prepričavanje, recitiranje, dramsko izražavanje),
- razvijanje razumijevanja doživljaja književnih, scenskih, likovnih i glazbenih djela,
- poticanje trodimenzionalnog likovnog izražavanja kroz različite likovne tehnike,
- razvijanje sposobnosti dramatizacije i pantomime,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi usvajanjem novih priča i pjesmica,
- poticanje stvaralačkog glazbenog izražavanja te njegovanje i razvijanje glasa (razvijanje glazbenog duha, osjećaj za ritam, tempo i intenzitet, igra sa scenskom lutkom, gledanje lutkarskih predstava),
- poticanje interesa za izražavanje i pokret, izražavanje likovno tehničkim sredstvima kroz crtanje, slikanje, plastično i prostorno oblikovanje (poticanje grupnog rada, ekspresija),
- razvijanje prostorne orijentacije i shvaćanje prostornih odnosa (određivanje položaja predmeta s kojim se manipulira – ispod, iznad, iza, ispred, lijevo, desno...)
- razvijanje pojma o vremenu i odnosima (doba dana, godišnja doba, vremenski slijed)
- poticanje djece na grupaciju predmeta po kriterijima i klasifikaciji, stvaranje skupova, serijaciju predmeta, imenovanje oblika, količina...

Oblici rada

- zajednički rad u skupini,
- rad u manjim skupinama,
- rad u parovima,
- individualni rad.

Metode rada

- promatranje,
- istraživanje i otkrivanje,
- verbalno komuniciranje
- demonstracije, pokazivanje,
- poticanje, usvajanje i poučavanje,
- manipulativne metode.

Materijali i igračke bit će dostupni djeci kako bi se poštivalo načelo slobodnog izbora.

Prilikom planiranja odgojno-obrazovnog rada bit će zastupljene aktivnosti:

- životno-praktične i radne aktivnosti,
- istraživačko-spoznajne aktivnosti,
- aktivnosti raznovrsnog stvaranja i izražavanja – govorno, glazbeno i likovno izražavanje,
- specifične aktivnosti s kretanjem,
- razne igre,

- druženja i društveno-zabavne aktivnosti.

Odgojno-obrazovni rad pratit će obilježavanje važnih datuma i blagdana, promjenu godišnjih doba te ostale sklopove aktivnosti i projekte sukladno interesima i potrebama djece. Također, djeca (i roditelji) će biti uključena u svečanosti koje se organiziraju na razini skupine i Vrtića te ostale organizirane aktivnosti (predstave, izleti, posjete).

Vrednovanje programa

Vrednovanje i dokumentiranje realizacije programa vršit će odgojitelji koje provode program, stručni suradnici i ravnatelj svakodnevnim promatranjem djece u igri i interakciji s drugima, u različitim aktivnostima, preko izrade individualnih i zajedničkih radova, kroz rješavanje radnih listova. Svako dijete imat će svoju osobnu mapu s radovima i dokumentiranim postignutim rezultatima.

Prikupljanje podataka također će se vršiti:

- video i foto zapisima,
- prikupljanjem izjava djece i dječjim izričajima,
- dječjim uradcima nastalim u različitim aktivnostima,
- izradom plakata,
- opservacijom postignuća djece.

Program predškole predstavlja pripremu djece za polazak u prvi razred, odnosno to je prostor između obiteljskog doma, vrtića i osnovne škole. Kroz predloženi program nastojat će se zadovoljiti primarne dječje potrebe te djeci dati osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti.

Program predškole omogućit će svojim polaznicima različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja te osposobljavanje za obveze koje ih očekuju u školi. Kroz program predškole utvrđuje se zrelost djece za polazak u školu temeljem praćenja fizičke, intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti. Provođenjem ovog programa važno je da dijete nauči poštivati različitosti među djecom i da u njima otkrivati nove kvalitete. Potrebno im je omogućiti da se prilagode novoj situaciji, da s vremenom prihvate društveno prihvatljiva ponašanja i razviju osjećaj pripadnosti. Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole iz 2014. godine, koji preporuča fond provedbe programa u trajanju od 150 do 250 sati, planira se najmanje 10 % ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjete, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i sl.).

4. 7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada planiramo provoditi kroz dodatne projekte, radionice, događanja i kratke programe u vrtiću, sportska druženja, kao i odlascima na izlete, kazališne predstave, posjetama vezanim uz odgojno-obrazovni rad i sadržaj, kao i posjete kazališnih skupina, druge djece odgojnih skupina vrtića iz Karlovačke županije, te djece i odraslih iz osnovnih, područnih i srednjih županijskih škola. Neki od projekata, programa i ostalih manifestacija, izleta i posjeta u koje će se Vrtić uključiti u pedagoškoj godini 2026. / 2027. slijede u nastavku.

4. 7. 1. Program Sigurne škole i vrtići

Vrtić će se i ove pedagoške godine kroz svoj odgojno-obrazovni rad uključiti u online edukativnu platformu „Sigurnija djeca“ (<https://sigurnija-djeca.hck.hr/>), koja je nastala kroz projekt „Sigurnije škole i vrtići“ Hrvatskog Crvenog križa koji se provodio od studenog 2018. godine do siječnja 2021. godine s partnerima (dječjim vrtićima i osnovnim školama), a

realiziran je uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje i odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Cilj programa:

- usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika za poučavanje i osposobljavanje djece za aktivno djelovanje u kriznim situacijama,
- poboljšati znanje i kompetencije djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u područjima sigurnosti u vrtiću, smanjenju rizika od katastrofa, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama.

Strategije djelovanja:

- korištenje internetskog alata s edukativnim materijalima, informacijama, prezentacijama, upitnicima, prijedlozima aktivnostima, radionicama, radnim listovima koje će odgojitelji koristiti u svojem odgojno-obrazovnom radu,
- upućivanje roditelja na roditeljskim sastancima na važnost programa, kao i njihovo uključivanje u rad,
- suradnja s Civilnom zaštitom, Policijskom postajom Duga Resa, Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Crvenim križem i svima koji mogu doprinijeti radu u programu za sigurnost i djelovanje djece u kriznim situacijama.

Nositelji programa su ravnatelj, stručni suradnici, zdravstveni voditelj i odgojitelji. Vrijeme trajanja je kroz cijelu pedagošku godinu.

4. 7. 2. Kraći program engleskog jezika

Tijekom pedagoške godine 2026. / 2027. nastaviti će se provoditi Kraći program učenja. Voditeljica jezične škole, vanjski stručnjak za provedbu verificiranog programa, sudjelovat će početkom rujna na roditeljskim sastancima srednje i starije skupine te predstaviti program i uvjete, kao i poticati roditelje na odabir organiziranog učenja drugog jezika. Program je namijenjen polaznicima redovitog programa u dobi od 4 do 6 godina, a provodit će se od listopada 2026. do svibnja 2027. godine.

Ciljevi programa su:

- razvijanje senzibiliteta za usvajanje engleskog jezika kod djece,
- stjecanje osnovnih znanja o jeziku kroz kreativnu igru i zabavu,
- razvijanje logičkog mišljenja,
- razvijanje tolerancije prema različitim kulturama,
- razvijanje receptivne i produktivne jezične vještine,
- razvijanje vještine razumijevanja slušanjem,
- povezivanje auditivne i vizualne informacije,
- usvajanje vokabulara i korisnih fraza prema potrebama i interesima polaznika,
- verbalno reagiranje na verbalne i neverbalne poticaje,
- vježbanje pravilnog izgovora i intonacije engleskog jezika.

4. 7. 3. Večer matematike

Večer matematike manifestacija je koja se organizira na razini države, a koju organizira Hrvatsko matematičko društvo. Riječ je o radionicama za djecu i roditelje čiji je cilj izgradnja pozitivnog stava djece prema matematici. Ova manifestacija održava se od 2013. godine te će se odgojno-obrazovne skupine Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice prema interesima uključiti u istu.

4. 7. 4. Mama budi zdrava

Mama budi zdrava nacionalni je projekt u Međunarodnom mjesecu borbe protiv raka dojke čiji je nositelj Udruga Sve za nju. Cilj projekta je prevencija i očuvanje zdravlja roditelja djece u vrtiću. U ovaj projekt uključuju se sve odgojno-obrazovne skupine Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice.

4. 7. 5. Tjedan zdravlja u vrtiću

Tjedan zdravlja u vrtiću aktivnost je koja se provodi u sklopu Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“, a koja se održava u danima uoči Svjetskog dana zdravlja. Nositelj inicijative je Hrvatski zavod za javno zdravstvo, a u Dječjem vrtiću Potočić Belajske Poljice u istu će se uključivati odgojno-obrazovne skupine sukladno njihovim interesima i potrebama. Cilj inicijative je promicati zdrave navike od najranije dobi.

4. 7. 6. Plan Bee – edukativni program o važnosti pčela za djecu

Plan Bee – edukativni program o važnosti pčela za djecu program je čiji je cilj djeci na zanimljiv i njima prilagođen način približiti svijet pčela i njihovu važnost za prirodu. Riječ je o programu koji se provodi kroz mjesečni „Dan pčela“, uz koji Ustanova dobiva novu temu, edukativne i kreativne materijale, aktivnosti za djecu i med. Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice planira se uključiti u ovaj program sukladno mogućnostima tijekom pedagoške godine (svibanj 2027.).

4. 7. 7. Dječji tjedan

Dječji tjedan održava se u prvom punom tjednu listopada, a njegov moto je „Ljubav djeci prije svega!“. Organizator ove akcije je Savez društava "Naša djeca" Hrvatske, a ovogodišnja tema Dječjeg tjedan je Volontiranje u zajednici. Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice uključit će se u akciju sukladno razvojnim karakteristikama djece iz pojedinih skupina i njihovim interesima.

4. 7. 8. B – aktivni: Barilovićki učenici u pokretu

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice tijekom pedagoške godine 2026. / 2027. uključit će se u projekt B – aktivni: Barilovićki učenici u pokretu kojeg će provoditi Osnovna škola Barilović, a koji se provodi u sklopu podrške osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao priprema za program cjelodnevne nastave. Trajanje projekta je 22 mjeseca, a isti kroz 50 izvannastavnih aktivnosti obuhvaća razna područja. Jedna od aktivnosti koja će se provoditi u našoj Ustanovi je čitanje učenika Osnovne škole Barilović djeci u našem Vrtiću.

4. 7. 9. Abeceda zdravog odrastanja

Pojedine odgojno-obrazovne skupine, ovisno o interesima djece, uključit će se u projekt edukativne platforme Mliječni zub pod nazivom Abeceda zdravog odrastanja. Svrha projekta je izgradnja zdravih navika kod djece pri čemu se naglasak stavlja na edukaciju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, odgojitelja, roditelja i djece. Ovogodišnja tema je Igra, pokret,

zdravlje. Pokrovitelj projekta je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a partner Lidl Hrvatska.

4. 7. 10. Obogaćivanje programa posjetima, izletima i predstavama

U pedagoškoj godini 2026. / 2027. planira se nastavak i proširivanje suradnje s vanjskim suradnicima s ciljem prisustvovanja djece Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice na predstavama. Planiraju se organizirati predstave u Vrtiću u organizaciji vanjskih suradnika:

- Šareni svijet,
- Jozo Bozo,
- Zakon teatar,
- i drugi sukladno ponudama kroz pedagošku godinu

te izvan vrtića u suradnji s:

- Pučkim otvorenim učilištem Duga Resa,
- Gradskim kazalištem Zorin dom u Karlovcu,
- Kulturnim domom Barilović u kojem će se, u suradnji s Osnovnom školom Barilović, organizirati predstave vanjskih suradnika.

Također, planira se ostvariti suradnja i s Kinom Edison u Karlovcu u svrhu odlaska djece na kino projekcije.

Nadalje, starije vrtićke skupine u sklopu svojih projekata planiraju sljedeće izlete:

- Mješovita vrtićka skupina Iskrice – Medvedgrad
- Starija mješovita vrtićka skupina Kikići – Zoološki vrt grada Zagreba, Hrvatski prirodoslovni muzej, Ranch Dolina Jelena, SPELEON - Centar podzemne baštine

4. 8. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2026. / 2027.

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatio tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i važniji datumi sukladno razvojnim karakteristikama djece i njihovim interesima.

RUJAN 2026.

- 7. 9. – Svjetski dan čistog zraka i plavog neba
- 8. 9. – Međunarodni dan pismenosti (UNESCO)
- 9. 9. – Dan poštanske marke
- 10. 9. – Hrvatski olimpijski dan
- 14. 9. – Svjetski dan prve pomoći
- 14. 9. – Međunarodni dan prašuma
- 16. 9. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 19. 9. – Međunarodni dan mora i čišćenja obala
- 21. 9. – Međunarodni dan mira
- 21. 9. – Međunarodni dan sadnje drveća (UNESCO)
- 22. 9. – Europski dan bez automobila (Europska komisija)
- 22. 9. – Svjetski dan nosoroga

- 23. 9. – Međunarodni dan kulturne baštine i Dan europske baštine
- 23. 9. – prvi dan jeseni
- 23. 9. – Međunarodni dan znakovnog jezika
- 24. 9. – Svjetski dan gorila
- 26. 9. – Europski dan jezika
- 29. 9. – Dan hrvatske policije
- 29. 9. – Svjetski dan srca
- Druga subota u rujnu – Svjetski dan prve pomoći

LISTOPAD 2026.

- Prvi puni tjedan u listopadu – Dječji tjedan
- 1. 10. – Međunarodni dan glazbe
- 1. 10. – Međunarodni dan starijih osoba (UN)
- 2. 10. – Međunarodni dan nenasilja
- 4. 10. – Svjetski dan zaštite životinja
- 5. 10. – Svjetski dan učitelja (i odgojitelja) (UNESCO)
- 9. 10. – Svjetski dan pošte (UN)
- 9. 10. – Svjetski dan ptica selica
- 10. 10. – Svjetski dan mentalnog zdravlja
- 11. 10. – Međunarodni dan djevojčica (UN)
- 15. 10. – Međunarodni dan bijelog štapa (Svjetski dan slijepih)
- 15. 10. – 15. 11. – Mjesec hrvatske knjige
- 16. 10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetski dan hrane (UN)
- 16. 10. – Dan rječnika
- 17. 10. – Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
- 18. 10. – Dan kravate
- 20. 10. – Svjetski dan jabuka
- 22. 10. – Međunarodni dan pažnje posvećene mucanju i govornim manama
- 25. 10. – Dan dobrovoljnih darivatelja krvi u RH
- 27. 10. – Svjetski dan audiovizualne baštine
- 28. 10. – Svjetski dan animiranog filma (IAFA)
- 31. 10. – Međunarodni dan štednje
- listopad – Mjesec borbe protiv raka dojke, 7. 10. – Svjetski dan borbe protiv raka dojke

STUDENI 2026.

- 1. 11. – Blagdan svih svetih
- 2. 11. – Dušni dan
- 9. 11. – Svjetski dan izumitelja
- 10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
- 13. 11. – Svjetski dan dobrote i ljubaznosti
- 18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 19. 11. – Međunarodni dan muškaraca
- 20. 11. – Međunarodni dan dječjih prava, Međunarodni dan djeteta, DAN VRTIĆA
- 21. 11. – Svjetski dan televizije
- 23. 11. – Međunarodni humanitarni dan
- 24. 11. – Dan hrvatskog kazališta

PROSINAC 2026.

- 3. 12. – Međunarodni dan osoba s invaliditetom
- 4. 12. – Sveta Barbara
- 5. 12. – Svjetski dan tla
- 5. 12. – Svjetski dan volontera
- 6. 12. – Sveti Nikola
- 6. 12. – Dan pomoraca
- 10. 12. – Dan ljudskih prava
- 10. 12. – Međunarodni dan prava životinja
- 11. 12. – Međunarodni dan planina (UN)
- 13. 12. – Sveta Lucija – sijanje pšenice
- 18. 12. – Međunarodni dan migranata
- 20. 12. – Međunarodni dan solidarnosti
- 21. 12. – prvi dan zime
- 24. 12. – Badnjak
- 25. 12. – Božić
- 26. 12. – Sveti Stjepan
- 31. 12. – Stara godina
- Advent – tijekom prosinca 2026.

SIJEČANJ 2027.

- 1. 1. – Nova Godina
- 4. 1. – Svjetski dan Brailleovog pisma (UN)
- 6. 1. – Sveta tri kralja
- 10. 1. – Svjetski dan smijeha
- 21. 1. – Međunarodni dan zagrljaja
- 24. 1. – Međunarodni dan obrazovanja (UN)
- posljednji petak na subotu u siječnju – Noć muzeja

VELJAČA 2027.

- prva nedjelja u veljači – Međunarodni dan života
- prva srijeda u veljači – Svjetski dan čitanja naglas (World Read Aloud Day)
- 2. 2. – Međunarodni (Svjetski) dan zaštite močvara
- 4. 2. – Međunarodni dan borbe protiv raka
- 7. i 8. 2. (vikend) i pokladni utorak 9. 2. – Maškare, Fašnik
- 9. 2. – Svjetski dan pizze
- 10. 2. – Svjetski dan mahunarki (UN)
- 11. 2. – Svjetski dan bolesnika
- 11. 2. – Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (UN)
- 13. 2. – Svjetski dan radija
- 14. 2. – Valentinovo
- 15. 2. – Međunarodni dan djece oboljele od malignih bolesti
- 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika (UN)
- 28. 2. – Međunarodni dan rijetkih bolesti
- 28. 2. – Dan Zubić-vile
- posljednja srijeda u veljači – Dan ružičastih

OŽUJAK 2027.

- 1. 3. – Dan nulte stope diskriminacije (UN)
- 3. 3. – Svjetski dan divljih vrsta (UN)

- 8. 3. – Međunarodni dan žena (UN)
- 14. 3. – Dan broja PI, Međunarodni dan matematike
- 14. 3. – Međunarodni dan rijeka
- 19. 3. – Dan očeva
- 20. 3. – Svjetski dan oralne higijene
- 20. 3. – Međunarodni dan sreće (UN)
- 20. 3. – Svjetski dan pripovijedanja
- 20. 3. – Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
- 21. 3. – prvi dan proljeća
- 21. 3. – Svjetski dan poezije / pjesništva
- 21. 3. – Međunarodni dan šuma; Svjetski dan zaštite šuma
- 21. 3. – Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (UN)
- 21. 3. – Svjetski dan ledenjaka
- 22. 3. – Svjetski dan voda (UN)
- 23. 3. – Svjetski dan meteorologije
- 24. 4. – Međunarodni dan cvijeća
- 27. 3. – Svjetski dan kazališta
- 28. 3. – Uskrs
- 30. 3. – Međunarodni „Zero Waste“ dan

TRAVANJ 2027.

- prva subota u travnju – Svjetski dan borbe jastucima
- 1. 4. – Svjetski dan zbijanja šala, Međunarodni dan šale ili Dan ludosti
- 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige, rođendan Hansa Christiana Andersena
- 2. 4. – Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 7. 4. – Svjetski dan zdravlja
- 10. 7. – Svjetski dan braće i sestara
- 11. 4. – Međunarodni dan društvenih igara
- 15. 4. – Svjetski dan umjetnosti
- 18. 4. – Međunarodni dan spomenika i spomeničkih cjelina
- 21. 4. – Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti (UN)
- 21. 4. – Međunarodni dan vrtića
- 22. 4. – Dan planeta Zemlje (UN)
- 22. 4. – Dan hrvatske knjige
- 23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava (UNESCO); Noć knjige
- 25. 4. – Dan DNK
- 26. 4. – Svjetski dan obnovljivih izvora energije
- 29. 4. – Svjetski dan plesa
- 29. 4. – Europski dan međugeneracijske solidarnosti
- 30. 4. – Nacionalni dan hitne medicinske službe
- posljednji tjedan u travnju Tjedan sigurnosti u prometu

SVIBANJ 2027.

- 1. 5. – Međunarodni praznik rada
- 2. 5. – Svjetski dan tuna
- 3. 5. – Svjetski dan Sunca
- 4. 5. – Sv. Florijan, Svjetski dan vatrogasaca
- 8. 5. – Svjetski dan ptica selica
- 8. 5. – Međunarodni dan Crvenog križa

- 9. 5. – Dan Europe
- 9. 5. – Svjetski dan ptica selica
- 10. 5. – Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (WHO)
- druga nedjelja u svibnju – Majčin dan
- 11. 5. – Svjetski dan pisanja pisama
- 12. 5. – Međunarodni dan medicinskih sestara i medicinskih tehničara, Međunarodni dan sestrinstva
- 15. 5. – Međunarodni dan obitelji (UN)
- 16. 5. – Međunarodni dan svjetlosti (UN)
- 18. 5. – Međunarodni dan muzeja
- 20. 5. – Svjetski dan pčela (UN)
- 21. 5. – Međunarodni dan čaja
- 21. 5. – Međunarodni (Svjetski) dan kulturne raznolikosti (UN)
- 22. 5. – Međunarodni dan biološke raznolikosti (UN)
- 22. 5. – Dan zaštite prirode u RH
- 24. 5. – Europski dan parkova
- 25. 5. – Međunarodni Dan Afrike
- 27. 5. - Tijelovo
- posljednja srijeda u svibnju – Svjetski dan sporta
- 30. 5. – Dan državnosti RH
- 31. 5. – Svjetski dan nepušenja (SZO)

LIPANJ 2027.

- 1. 6. – Svjetski (Međunarodni) dan roditelja (UN)
- 1. 6. – Svjetski dan mlijeka
- 3. 6. – Svjetski dan bicikla (UN)
- 5. 6. – Svjetski dan okoliša / Svjetski dan ekologije i okoliša (UN)
- 8. 6. – Svjetski dan mora i oceana
- 8. 6. – Dan zaštite planinske prirode u Hrvatskoj
- 11. 6. – Međunarodni dan vrtova
- 14. 6. – Svjetski dan darivatelja krvi
- 20. 6. – Svjetski dan izbjeglica
- 21. 6. – prvi dan ljeta
- 21. 6. – Svjetski dan glazbe
- 22. 6. – Dan antifašističke borbe
- 23. 6. – Međunarodni olimpijski dan
- 23. 6. – Dan zaštite prirode u RH
- 25. 6. – Dan neovisnosti RH
- 26. 6. – Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga

SRPANJ 2027.

- prva subota u srpnju – Međunarodni dan suradnje
- 6. 7. – Međunarodni dan poljubaca
- 7. 7. – Svjetski dan čokolade
- 11. 7. – Svjetski dan stanovništva
- 11. 7. – Svjetski dan konja
- 15. 7. – Svjetski dan vještina mladih
- 16. 7. – Svjetski dan biciklista
- 20. 7. – Svjetski dan šaha

- 20 .7. – Svjetski dan Mjeseca
- 29. 7. – Međunarodni dan tigrova
- 30. 7. – Međunarodni dan prijateljstva
- četvrta nedjelja u srpnju – Svjetski dan baka, djedova i starijih osoba

KOLOVOZ 2027.

- 5. 8. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 5. 8. – Dan dupina u organizaciji Instituta Plavi svijet na Lošinju
- 8. 8. – Međunarodni dan mačaka
- 10. 8. – Svjetski dan lavova
- 12. 8. – Međunarodni dan mladih (UN)
- 12. 8. – Svjetski dan slonova
- 13. 8. – Međunarodni dan ljevorukih osoba
- 15. 8. – Velika Gospa
- 19. 8. – Svjetski dan humanosti
- 23. 8. – Međunarodni dan folklora
- 24. 8. – Svjetski dan roda
- 26. 8. – Međunarodni dan pasa
- 27. 8. – Svjetski dan jezera

4. 9. Pedagoška dokumentacija

Sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci (NN 83/01), pedagoška dokumentacija u dječjem vrtiću podrazumijeva sljedeće:

1. Matična knjiga djece,
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
3. Imenik djece,
4. Ljetopis dječjeg vrtića,
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
7. Program stručnog usavršavanja odgojitelja,
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama,
9. Knjiga zapisnika

Kontinuirano tijekom pedagoške godine, odgojno-obrazovni rad i razvoj djece dokumentira se na različite načine, od fotodokumentacije, videodokumentacije, bilježenja dječjih izjava i vođenja bilježaka o djeci, do prikupljanja dječjih radove.

Odgojno-obrazovni stručnjaci redovito ispunjavaju svoje obrasce realizacije Programa stručnog usavršavanja.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema godišnjem planu i programu Vrtića za pedagošku godinu 2026. / 2027. zdravstvena voditeljica u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim čimbenicima radit će na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Provodit će mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

Opći cilj:

Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

Specifični ciljevi:

- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarada u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora,
- zadovoljavanje primarnih potreba i uvažavanja sanitarnih propisa,
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, stanja cijepljenosti,
- pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti,
- poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika,
- proslava dječjih rođendana prema preporukama i smjernicama,
- provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa,
- osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama,
- provođenje odgojno-zdravstvenih i sportskih programa u cilju prevencije pretilosti,
- upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje,
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja,
- praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protuepidemioloških mjera,
- upoznavanje ostalih djelatnika (tehničkog osoblja) o važnosti primjene primarno-sigurnosnog preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića,
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda HACCP u procesu pripreme i raspodjele hrane (tečaj higijenskog minimuma),
- unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece,
- pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja.

Bitne zadaće:

U odnosu na dijete:

- raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema dobi, psihofizičkim mogućnostima djeteta i organizacijskim mogućnostima vrtića, sukladno pedagoškoj praksi,
- prikupljanje liječničkih potvrda kod dolaska u vrtić i evidencija važnih informacija za daljnje praćenje djetetova rasta i razvoja,

- dodatno informiranje o djeci s teškoćama u razvoju, potraživanje dodatne dokumentacije i mišljenja stručnjaka,
- prilagođavanje zadataka u odgojno-obrazovnom radu psihofizičkim mogućnostima djeteta,
- osvješćivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje,
- praćenje i uvođenje pranja zubi,
- poticanje kod djece razvijanja navika zdravog načina života,
- planiranje jelovnika zdrave prehrane,
- prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama,
- unapređivanje prehrane, primjena „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, primjena standardiziranih jelovnika,
- poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane,
- briga o sigurnosti djece,
- briga za pravilnu izmjenju aktivnosti kroz dan, dnevni odmor djece i boravak na zraku,
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj,
- informiranje odgojitelja o potrebitim mjerama i preporukama HZJZ,
- organizacija tjelesnih aktivnosti za djecu svakodnevno,
- edukacija djece o zdravim namirnicama u prehrani i poticanje na konzumaciju,
- upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece,
- pojačani nadzor nad pranjem ruku djece: kod dolaska u vrtić, prije i poslije jela, nakon povratka s dvorišta, nakon korištenja toaleta i prema potrebi,
- demonstracija pranja ruku i objašnjavanje bez obzira na uzrast djece,
- pravovremeno uočavanje opasnosti za povrjeđivanje,
- edukacija za pružanje prve pomoći i pravilni postupci u izvanrednim situacijama (epidemija, zlostavljanje, zanemarivanje),
- osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima i upotrebom dozvoljenih sredstava.

U odnosu na roditelje:

- edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja,
- informiranje roditelja o potrebitim mjerama i preporukama HZJZ,
- informiranje roditelja o rasporedu dnevnih aktivnosti u vrtiću, prilagođavanju prehrane i specifičnim potrebama vezanim uz pojedinu djecu,
- edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi,
- poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane i izbjegavanje neprimjerenih namirnica za dječji uzrast,
- suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti.

5. 1. Raspored obroka i dnevni ritam

Plan obroka: obroci za 10-satne programe uključuju: zajuttrak, doručak, voće za prvu užinu, ručak, druga užina.

Dnevni ritam prehrane (svakog je dana u obroke uključeno voće i djeci je uvijek dostupna voda za piće u prostoru dnevnog boravka):

- zajuttrak u jutarnjem dežurstvu između 6:00 i 6:30 sati (djeca dobivaju kekse i čaj)
- doručak između 8:00 i 9:00 sati
- prva (jutarnja) užina između 10:00 i 10:30 sati
- ručak između 11:15 i 12:00 sati
- druga (popodnevna) užina između 14:00 i 14:30 sati

Djeca će svakodnevno, ovisno o vremenskim uvjetima, između doručka i ručka, boraviti na svježem zraku na igralištu ili terasi Vrtića. Svakodnevno će se provoditi jutarnja tjelovježba, moći će vježbati s raznim rekvizitima i na spravama koje se nalaze u Vrtiću, u prostoru dvorane, na vrtićkom igralištu ili na prostoru terase.

Dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja ne spavaju organizirat će se mirne aktivnosti.

Dnevni ritam je fleksibilan i svaka odgojna skupina ima svoj ritam koji se prilagođava i nadograđuje uvjetima i potrebama djece (vrijeme trajanja u aktivnostima, boravku na zraku, adaptacijski period).

Vrijeme	Aktivnosti
6:00 – 7:45	po potrebi jutarnji odmor (spavanje pri dolasku u Vrtić), jutarnje zajedničke aktivnosti djece
7:30 (7:45) – 8:00	okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine (jutarnja tjelovježba, u dvorani, vani na zraku, na natkrivenoj terasi ili u sobi dnevnog boravka)
8:00 – 8:15	obavljanje higijene, kulturno-higijenske navike
8:15 – 8:45	doručak – osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanje stola
8:45 – 9:30	aktivnosti u skupinama prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
9:30 – 10:15	pospremanje sobe, osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, priprema za jutarnju užinu, jutarnja užina
10:15 – 11:00	priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
11:00 – 11:15	ulazak u prostor Vrtića u manjim grupama, osobna higijena i priprema za ručak
11:15 – 11:45	ručak – poticanje na samostalnost, samoposluživanje pri jelu i pospremanje stola
11:45 – 12:00	osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12:00 – 14:15	poslijepodnevni odmor – slušanje instrumentalne glazbe, čitanje priče, slušanje audio priče i sl.) ili mirne aktivnosti (starija djeca – stolno manipulativne igre, priprema za predškolu, grafomotoričke vježbe)
14:15 – 15:00	ustajanje, priprema za popodnevnu užinu, popodnevna užina
15:00 – 16:00	nastavak odgojno obrazovnog rada – boravak na zraku, individualni rad, rad u parovima, rad u manjim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine

5. 2. Sanitarno-higijenski uvjeti

Pod sanitarno-higijenskim uvjetima podrazumijeva se osiguravanje higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje kod uočavanja bilo kakve opasnosti:

- sanitarno-higijenski uvjeti utječu na razvoj djece pa ćemo i dalje veliku pažnju posvećivati svakodnevnom održavanju čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, kao i igračaka koje djeca koriste,
- svakodnevno će se dezinficirati dječje stolove, sanitarne čvorove, a vodit će se računa i o dezinfekciji igračaka (odgojitelji i spremačice)
- svakodnevno će se provjetravati prostorije u kojima djeca borave,
- s djecom će se provoditi aktivnosti u kojima će spoznati važnost pravilnog pranja i brisanja ruku, održavanja osobne higijene te higijene prostora u kojem borave,
- tijekom cijele godine vodit će se briga o redovitim sanitarnim pregledima djelatnika,
- provodit će se redoviti sanitarno higijenski nadzor objekta (dezinfekcija i deratizacija prostora, ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane, vode i pribora - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije),
- svakodnevno će se provoditi mjere vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi hrane (HACCP).

U vrtiću se provodi i primjenjuje HACCP sustav prema Planu samokontrole koje je za potrebe vrtića izradio Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije. Vrtić ima ugovor o redovitoj sanitarnoj kontroli sa Zavodom.

Čišćenje i dezinfekciju prostora svakodnevno provode spremačice, a dezinfekciju igračaka dnevno i tjedno provode odgojitelji.

5. 3. Rad na unapređenju tjelesno zdravstvene kulture

Cilj:

Nastaviti intenzivniji rad na motoričkim aktivnostima djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja kao i prevencije

Bitne zadaće:

U odnosu na dijete:

- davanje važnosti svakodnevnom tjelesnom vježbanju i sportskim aktivnostima,
- poticanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti,
- poštivanje sportskih pravila u odnosu na odgajatelje – svakodnevno kroz razvojno primjerene sadržaje obogaćivati motoričke aktivnosti (jutarnje tjelovježbe, aktivnosti u dvorani i na zraku),

U odnosu na roditelje:

- promoviranje i naglašavanje značenja kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjelokupni rast i razvoj,
- s roditeljima promišljati aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku.

Strategija djelovanja

- svakodnevna organizirana tjelovježba u prostoriji, dvorani, na terasi na zraku,
- povremeno organiziranje tjelovježbi u sportskoj dvorani,

- šetnje u obližnje šume,
- provođenje ankete za roditelje (koje vrijeme dijete provodi u igri, pred tv ekranom, računalom),
- sudjelovanje roditelja, djece i odgajatelja u obilježavanju pojedinih datuma.

Način praćenja, evaluacija i dokumentiranje:

- fotografije, plakati dječjih likovnih radova,
- anketa za roditelje,
- praćenje motoričkih sposobnosti djece.

5. 4. Zdravstvena dokumentacija

Od zdravstvene dokumentacije vodit će se (Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN 114/02 i 74/25):

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti,
- Evidencija o zdravstvenom odgoju,
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija ozljeda,
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)

6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U VRTIĆU

Opći cilj:

Pravodobnim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika osigurati optimalnu sigurnost i zdravlje djece kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika. Osnaživati dijete za sigurno ponašanje, afirmirati potencijale djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Specifični ciljevi:

- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.).
- Primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Sustavna integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu.
- Daljnje senzibiliziranje svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom.
- Osvještavanje roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Osnaživanje roditelja u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

Strategije djelovanja:

- Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja.
- Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.

- Kontinuirano unaprjeđivanje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta
- Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
- Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

Rad s djecom:

- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama,
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci), edukacija djece za zaštitu i spašavanje.

Rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na roditeljskom sastanku,
- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i među vršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice je kontinuirano jačanje njihovih stručnih kompetencija s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse te postizanja više kvalitete odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete. Nastojat ćemo poticati samostalno izgrađivanje svoje profesionalne uloge, kao i izbor sadržaja stručnog usavršavanja, pohađanja radionica, seminara i stručnih skupova prema vlastitim interesima i potrebama, ali i prema mogućnostima i potrebama Ustanove.

Znanja i spoznaje koje su stečene tijekom stručnog usavršavanja odgojno-obrazovni djelatnici prezentirat će svojim kolegama na stručnom usavršavanju unutar Ustanove (Timska planiranja, sjednice Odgojiteljskog vijeća) ili prema potrebama roditelja. Obveza odgojno-obrazovnih djelatnika je stečena znanja primjenjivati u svakodnevnoj praksi.

Bitne zadaće:

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja kroz edukacije
- timski rad na unapređenju odgojno-obrazovne prakse
- sudjelovanje u izradi Kurikula i drugih akata Ustanove

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- skupno stručno usavršavanje unutar Ustanove:
 - sjednice Odgojiteljskih vijeća – na sjednicama će se provoditi dogovori oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima, izmjenjivanje vlastite prakse i edukacije djelatnika međusobno (stručna usavršavanje, čitanje stručne literature i sl.)

- Timska planiranja – provodit će se jednom mjesečno: važna su za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima te organizacije i prijenosa informacija u vrtiću; provodit će se refleksija rada u smislu suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece; također, ove će pedagoške godine na timskim planiranjima odgojno-obrazovni djelatnici prenositi drugima znanja stečena tijekom prisustvovanja edukacijama (Mliječni zub – Riznica znanja)
- tematska predavanja i radionice pod vodstvom vanjskih suradnika i odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtiću
- stručno usavršavanje izvan Ustanove (skupno i individualno):
 - prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova),
 - stručni skupovi, predavanja, radionice u organizaciji ostalih vanjskih čimbenika, odnosno ustanova i udruga koje se bave educiranjem odgojno-obrazovnih stručnjaka
 - posjete drugim vrtićima – umrežavanje sa ostalim vrtićima u svrhu razmjene iskustva, uvida i znanja, kao osnova zajedničkog učenja i razvoja
- individualno stručno usavršavanje:
 - proučavanje stručne literature, časopisa vezanih uz predškolsku djelatnost,
 - rad na sebi, mijenjanje osobne koncepcije kroz učenje o vlastitoj praksi (istraživanje, refleksivni pristup, samoevaluacija)

Skupno i individualno stručno usavršavanje

- Seminari iz Kataloga Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
- Seminari vezani uz edukacije zaštite na radu, zdravstvene zaštite, javne nabave i propisa RH (GDPR)
- Tijekom godine:
 - U vrtiću ćemo kroz godinu održavati Timska planiranja jednom mjesečno, a koja su nam neophodna za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima te organizacije i prijenosa tekućih informacija na razini Vrtića.
 - Također će se raditi na mjesečnoj bazi, u smislu suradničkog učenja i rada, na dokumentaciji procesa učenja djece. Tu želimo postići razmjenu i analizu različitih ideja, mišljenja, iskustava s ostalim odgojiteljima i stručnim suradnicima, rasprave o odnosima prema djeci, roditeljima i ostalim djelatnicima, sve u cilju dobivanja informacija, ali i budućeg razdoblja. Time želimo postići kvalitetu naše prakse. Cilj samorefleksije je razmišljanje o onome što se radi, na koji način se radi, otkriva se istina o sebi i stvarnoj kvaliteti svoga rada, kao i utjecaj na dijete.
 - Na Timskim planiranjima će se također prenositi znanja stečena na edukacijama edukativne platforme Mliječni zub – Riznica znanja kojoj imaju pristup svi odgojno-obrazovni djelatnici Dječjeg vrtića Belajske Poljice tijekom pedagoške godine 2026. / 2027. Riječ je o online video bazi stručnih edukativnih sadržaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U pedagoškoj godini 2026. / 2027. Riznica znanja nudi 21 stručni edukativni modul širokog spektra tema sa 180 sati edukativnog programa s prezentacijama i dodatnim radnim materijalima.
 - Stručne suradnice socijalna pedagoginja i pedagoginja održavat će odgojiteljima tematska predavanja / radionice, ovisno o iskazanim potrebama.

- Odgojitelji i stručni suradnici obavezni su konstantno se stručno usavršavati i kroz čitanje literature. U tom segmentu Vrtić će nastojati nadopunjavati knjižnični fond u vrtiću stručnom literaturom, knjigama, priručnicima i časopisima, te će omogućiti i redovitu posudbu literature kroz suradnju s Bibliobusnom službom (bibliobus / bibliokombi) Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac.
- Odgojiteljice i stručne suradnice stručno će se usavršavati (pripremati) za individualne informacije s roditeljima i roditeljske sastanke (predavački, komunikacijski) sukladno temi.
- Odgojiteljici Gabrijele Vine Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice tijekom pedagoške godine 2026. / 2027. omogućit će osposobljavanje za voditeljicu kraćeg specijaliziranog programa – radionice za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi Centra za poticanje darovitosti djeteta Bistrić.

Plan i program rada Odgojiteljskog vijeća

Sadržaj	Nositelj	Realizacija
• Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2026. / 2027., te analiza Kurikula vrtića i eventualne izmjene • Razmatranje i usvajanje Programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2026. / 2027. • Analiza procesa prilagodbe novoupisane djece i radni dogovori o aktivnostima na razini skupina	ravnateljica stručne suradnice odgojitelji	rujan 2026.
• Izvješća sa seminara, prezentiranje odabrane teme individualnog stručnog usavršavanja iz pedagoško-psihološkog područja (stručna literatura, stručne teme) • Polugodišnje izvješće prema potrebi	ravnateljica stručne suradnice zdravstvena voditeljica odgojitelji vanjski suradnici	studen 2026. – lipanj 2027.
• Ljetna organizacija rada • Predstavljanje rada odgojnih skupina (prezentacija projekata realiziranih na razini odgojno-obrazovnih skupina)	ravnateljica	lipanj 2026.
• Razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvješća rada za 2026. / 2027. • Prijedlog rada u novoj pedagoškoj godini 2026. / 2027.	ravnateljica stručne suradnice zdravstvena voditeljica	kolovoz 2026.

Odgojno-obrazovni djelatnici Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice dužni su tijekom pedagoške godine 2026. / 2027. prikupiti ukupno 100 sati stručnog usavršavanja. Navedeno uključuje skupna usavršavanja unutar i izvan Ustanove te rad na stručnoj literaturi. Također, obvezni su redovito popunjavati obrazac Program stručnog usavršavanja.

Rad s pripravnicima

Tijekom pedagoške godine provodit će se stručno osposobljavanje odgojitelja pripravnika u skladu s propisanim Programom stažiranja i potrebama pripravnika. Proces uvođenja u samostalan odgojno-obrazovni rad temeljit će se na kontinuiranoj suradnji pripravnika,

odgojitelja mentora, stručnih suradnika i ravnatelja te na postupnom preuzimanju profesionalnih zadaća i odgovornosti.

Posebna pozornost usmjerit će se na povezivanje teorijskih znanja s neposrednom odgojno-obrazovnom praksom, razvoj kompetencija za planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada te poticanje refleksivnog pristupa vlastitoj praksi. Napredovanje pripravnika pratit će se kroz različite oblike stručne podrške, konzultacija i neposrednog uvida u odgojno-obrazovni rad (ogledne aktivnosti).

Rad sa studentima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Vrtić će, u skladu s potrebama studenata ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja omogućavati istima provođenje stručno-pedagoške prakse unutar Ustanove. Praksa će se provoditi u skladu s programom i obvezama pojedine godine studija. Obuhvaćat će hospitacije u odgojno-obrazovnim skupinama i izvršavanje individualnih zadaća prema programu studija. Tijekom prakse studentima će stručnu podršku pružati odgojitelji mentori i stručni suradnici te po potrebi ravnatelj. Po završetku prakse vrednovat će se rad studenata prema uputama fakulteta te izrađivati potrebna izvješća o realiziranoj stručno-pedagoškoj praksi.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima važna je za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnih programa, odnosno uključivanjem djeteta u vrtić važno je uključiti i njegovu obitelj te razvijati partnerske odnose vrtića i obitelji. Takvi odnosi pružaju djeci i odgojiteljima kvalitetne i raznovrsne poticaje, kvalitetnu komunikaciju, bolje razumijevanje svakog djeteta i zadovoljavanje njegovih potreba, interesa i osjećaja.

Cilj:

- unapređivanje razine kvalitete suradnje s roditeljima,
- unapređivanje kvalitete timske suradnje (odgojitelj – roditelj – stručni suradnik).

Bitne zadaće:

- sudjelovanje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad skupine,
- nastavak poticanja otvorene, podražavajuće i ravnopravne komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića,
- pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu,
- informiranje i upoznavanje roditelja sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta, njegovim stvaralačkim i kreativnim postignućima uz korištenje fotodokumentacije,
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, radionica,
- unapređenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima.

Suradnju s roditeljima ostvarivat ćemo putem:

- roditeljskih sastanaka: inicijalni roditeljski sastanci na početku pedagoške godine, tematski predavački i komunikacijski roditeljski sastanci prema potrebama tijekom pedagoške godine (u realizaciji odgojitelja, stručnih suradnika ili vanjskih suradnika), informativni roditeljski sastanci tijekom pedagoške godine, završni roditeljski sastanci na kraju pedagoške godine

- kutića za roditelje (informacije o događanjima u vrtiću, edukativni članci, plakati, dječji crteži...),
- individualnih informacija s odgojiteljima, a po potrebi i sa stručnim suradnicima vrtića i ravnateljem,
- kreativnih radionica za roditelje i djecu (tematski vezane za blagdane i svečanosti, projekte koji se provode...) ,
- druženja djece, roditelja i odgojitelja (završne priredbe, završno druženje predškolaca, izleti, Jesenska svečanost...),
- prikupljanja izjava o dozvoli za fotografiranje, korištenje osobnih podataka i sl.,
- dijeljenje informacija putem oglasne ploče, mrežnog sadržaja i putem službenih e-mailova odgojno-obrazovnih skupina.

Suradnja s roditeljima će se provoditi kroz posredne i neposredne oblike komunikacije:

- **Posredni oblik komunikacije** (jednosmjerni) provodi se preko oglasnih ploča za roditelje (kutića za roditelje), mrežne stranice i službenih e-mailova skupina, putem kojih odgojitelji i stručni tim roditelje obavještavaju, u pisanom obliku, o životu i radu skupine, o događajima u koji se Vrtić uključuje, stručnim temama koje su važne roditeljima i o svim bitnim informacijama za rad Vrtića. Odgojitelji na kraju tjedna ili na kraju mjeseca u kutićima za roditelje roditeljima daju obavijesti (fotodokumentacija) o odgojno-obrazovnom radu, kako bi roditelji bili upućeni u sadržaj i aktivnosti skupine.
- **Neposredni oblik komunikacije** (dvosmjerni) uključuje roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima. Tijekom pedagoške godine odgojitelji održavaju četiri roditeljska sastanka, ovisno o problematici.

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

U radu Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice važna nam je suradnja s vanjskim ustanovama i ostalim čimbenicima, posebice onima smještenima na području Općine Barilović, ali i onima u široj zajednici, radi kvalitetnije realizacije zadaća odgojno-obrazovnog rada.

Planiramo i u ovoj pedagoškoj godini ostvarivati suradnju kako bi se obogatilo život djece u vrtiću provedbom različitih kulturno-umjetničkih, sportskih i dodatnih edukativnih sadržaja.

Cilj: unaprjeđenje kvalitete odgojne prakse i razvoj opće kulture vrtića, te prezentacija djelovanja vrtića i postignuća djece.

Bitne zadaće:

U odnosu na dijete:

- obogatiti život djeteta u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- razmjena iskustava i usavršavanje s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama te rješavanju problema vezanih uz djecu,
- povezivanje s društvenom sredinom te poticanje emocionalnih i socijalnih odnosa koji će pridonositi razumijevanju i doživljavanju prezentiranih sadržaja.

U odnosu na roditelje:

- poticanje aktivnog sudjelovanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića.

Planiranje suradnje s vanjskim čimbenicima:

- Suradnja s Općinom Barilović:
 - suradnja s načelnikom prilikom manifestacije Dani kruha, Dana Općine te po pozivu na svečanosti, blagdane, manifestacije i akcije,
 - sastanci i dogovori o financiranju redovne djelatnosti Vrtića,
 - dogovori o planu investicijskog održavanja objekta, proširenja djelatnosti i povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina .
- Suradnja sa Karlovačkom županijom:
 - sudjelovanje i organizacija manifestacija na županijskom nivou,
 - sudjelovanje u izradi mreže dječjih vrtića,
 - sudjelovanje na stručnim savjetovanjima i seminarima ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja na regionalnom nivou.
- Suradnja s ZZJZ karlovačke županije:
 - sustavno praćenje kvalitete prehrane i vode u ustanovi,
 - uzimanje brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji,
 - planiranje jelovnika,
 - provođenje mjera DDD u objektu,
 - nadzor sanitarne inspekcije ,
 - sanitarni pregledi djelatnika,
 - pružanje usluga pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva – po potrebi,
 - pohađanje tečajeva higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačice,
 - obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi.
- Suradnja s Domom zdravlja Barilović, Domom zdravlja Duga Resa i Domom zdravlja Karlovac:
 - sistematski zdravstveni pregledi djece pri prijemu u predškolsku ustanovu,
 - suradnja prilikom prijema djece s teškoćama u razvoju u vrtić
 - suradnja u obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada edukativnim posjetama.
- Suradnja s Ustanovom za medicinu rada i sporta Trkulja
 - zdravstveni pregledi djelatnika,
 - polaganje prve pomoći.
- Suradnja sa Župnim uredom:
 - prilikom obilježavanja blagdana,
 - manifestacija „Dani kruha –zahvala za plodove zemlje“,
 - sudjelovanje u svečanostima prilikom blagdana Božića i Uskrsa.
- Suradnja s udrugama na području općine i županije (Udrugom „Sedra“, Udrugom pčelara Duga Resa, Udrugom za mlade Agora, Društvom Naša djeca „Jozefina“)
 - prilikom obilježavanja aktivnosti vezanih uz zaštitu prirode i okoliša i sudjelovanja u raznim manifestacijama,
 - provođenje edukativnih i kreativnih radionica za odgojitelje, roditelje i djecu
- Suradnja sa sportskim udrugama na nivou Općine i Županije
 - razne sportske manifestacije, biciklijada, Dan sporta (sportske radionice, sportske igre s roditeljima), Olimpijski festival dječjih vrtića Karlovačke županije
- Suradnja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Belajske Poljice i Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Barilović
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad

- Suradnja s Udrugom za djecu s teškoćama u razvoju Zvončici, SUVAG Karlovac, Udrugom Frendofon i ostalim ustanovama koje se bave radom s djecom s teškoćama u razvoju
 - suradnja prilikom rada s djecom s teškoćama u razvoju
 - suradnja u organizaciji edukacija za odgojno-obrazovne djelatnike Vrtića
- Suradnja s Lovačkim društvom „Belaj“
- Suradnja s KUD-om „Vinčica“ Belajske Poljice, KUD-om „Barilović“
 - prilikom obilježavanja aktivnosti vezanih uz tradicijske igre, kulturu i običaje naše općine.
- Suradnja s OŠ Barilović, ravnateljem, pedagogom i učiteljima razredne nastave te OŠ Vladimir Nazor
 - radi lakšeg prelaska i prilagodbe djece predškolskog uzrasta na prvi razred osnovne škole.
- Suradnja s Gradskom knjižnicom „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Bibliobusnom službom, i Gradskom čitaonicom i knjižnicom Duga Resa
 - korištenje književnog fonda, redovita posudba svaki drugi tjedan utorkom (Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatskih knjižnica).
- Suradnja s knjižarama Karlovačke županije (Knjiguljica)
 - obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada posjetima u svrhu čitanja priča i slikovnica
- Suradnja s online edukacijskim programima u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada – radionice, edukacije, projektno učenje (Mliječni zub, Alfa...).
- Suradnja sa Crvenim križem i Civilnom zaštitom Karlovac
 - rad na očuvanju, prevenciji i unapređivanju zdravlja djece i radnika, obogaćivanju programa „Siguran vrtić“
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, stručnim društvima i drugim institucijama
 - radi unaprjeđivanja i kvalitetnog provođenja odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
 - stručne konzultacije, informacije i ostalo.
- Suradnja s Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji
 - dostavljanje i prosljeđivanje potrebitih podataka o ustanovi.
- Suradnja s izdavačkim kućama
 - radi obogaćivanja pisanih sadržaja u odgojno-obrazovnom radu (prema interesima korisnika, Školska knjiga, Slap, Korak po korak).
- Suradnja s ostalim dječjim vrtićima
 - radi stručnog usavršavanja s ciljem razmjene iskustva i upoznavanja postignuća u praksi i organiziranja na području naše i drugih županija
 - radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada – skupina Sportići 4, Dječji vrtić Karlovac, Centralni objekt Vrtić Gaza
- Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja, regionalne radio postaje i televizije
 - objavljivanje članaka o važnijim zbivanjima i aktivnostima iz života i rada vrtića,
 - reklamni materijali prilikom upisa u vrtić/jaslice te razna obilježavanja i javni nastupi.
- Suradnja s različitim dobavljačima potrošnog materijala, didaktike i literature prema ponudama
 - nabava potrošnog materijala, didaktike i literature.
- Suradnja sa stručnjacima različitog profila
 - glumačko-lutkarske skupine (Kofer teatar, Jozo Bozo, Šareni svijet...), mađioničar, fotograf, liječnik, stomatolog, psiholog, pedagog, policajac, vatrogasac, knjižničar i sl.
- Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Duga Resa

- obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada kino projekcijama i kazališnim predstavama
- Suradnja s Kinom Edison Karlovac
 - obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada kino projekcijama
- Suradnja s Policijskom postajom Duga Resa, Policijskom upravom karlovačkom
- Suradnja s Javnom ustanovom Natura Viva
 - obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada edukativnim radionicama
- Suradnja s Minimondo Karlovac
 - provođenje Kraćeg programa učenja engleskog jezika
- Suradnja s kulturnim domom Barilović
 - korištenje prostora za potrebe područnog objekta Barilović – priredbe
 - obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada predstavama (u suradnji s Osnovnom školom Barilović)
- Suradnja sa Skloništem za životinja Utinja
 - organiziranje humanitarne akcije
- Suradnja s Izviđačkim odredom „Spider“ Duga Resa
 - donošenje Betlehenskog svjetla
- Suradnja sa svim partnerima koji će nam biti od pomoći za realizaciju ovogodišnjih bitnih zadaća u odgojno-obrazovnom radu

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

10. 1. Unutarnje vrednovanje

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojno-obrazovne prakse prepoznajemo kao jedan od temeljnih čimbenika usmjerenosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada. Unutarnja procjena kvalitete usmjerena je na samovrednovanje. Ono predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvježavanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija, njihovog rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

Odgojitelji vrše svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:

- na temelju samostalne analize prikupljenih zapisa i provođenja istih u pedagošku dokumentaciju,
- kroz timska planiranja,
- kroz stručne aktive mjesečno,
- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacije,
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima,
- kroz aktivno sudjelovanje na refleksijama.

Ravnateljica i stručni suradnici odgojno-obrazovni rad pratit će se putem:

- praćenja rada u odgojnim skupinama,
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine,
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti,
- timskim osvrtima i refleksijama na sastancima, planiranja i dogovorima.

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- zapisnika stručnih aktiva,
- zapisnika Odgojiteljskih vijeća,

- potvrdnica stručnih usavršavanja izvan ustanove,
- pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju.

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja,
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka,
- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,
- procjene i samoprocjene roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje (upitnici, knjiga utisaka...),
- roditelji će vrednovati cjelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to organizacijski segment i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:
 - upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima,
 - upitnike za roditelje na kraju pedagoške godine.

10. 2. Vanjsko vrednovanje

Provodit će:

- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja, te druga nadležna tijela (nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se Godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu).

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

11. 1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2026. / 2027.

R. br.	Programski sadržaji	Vrijeme praćenja
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada: - izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - izrada Kurikula vrtića - u suradnji s administrativno-računovodstvenim radnikom rad na Financijskom planu ustanove i izvršenju istog - sudjelovanje u izradi Plana nabave - nabava didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala - u suradnji s Osnivačem osigurava sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada Vrtića i Područnog odjela, za redovito investicijsko održavanje objekta - izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu pedagošku godinu - planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja - provodi javne upise za redovne programe i programe javnih potreba - organizira obilježavanje važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom	rujan tijekom cijele godine svibanj-rujan tijekom cijele godine

2.	Vođenje poslovanja Dječjeg vrtića - poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi - zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada - sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima/skrbnicima - redovitost naplate prema dobavljačima - redovitost naplate korisnika usluga	tijekom cijele godine rujan
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika - osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava - pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi - kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka - suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega - izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića - obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima	tijekom cijele godine
4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje - informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove - sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika - praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine - sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove	tijekom cijele godine
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića - odlučivanje o nabavi u skladu s Planom javne nabave i Financijskim planom - suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta i otvaranje novog Područnog odjela	tijekom cijele godine
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća - u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća - aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća - provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća - redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa Godišnjim planom i programom rada	tijekom cijele godine
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnima za rad Dječjeg vrtića - osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine - individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja	tijekom cijele godine

	- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. - planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima - savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave, - suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, Županije i šire	
--	--	--

11. 2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika soc. pedagoga za pedagošku godinu 2026. / 2027.

PROGRAMSKE ZADATKE U ODNOSU NA:				
1.	Dijete	Metode rada	Nosioci	Vrijeme trajanja
	1.1. Prevencija poremećaja u ponašanju: - poticanje pozitivnog razvoja djece stavljajući naglasak na razvoj primjenjivih vještina (kognitivnih i socioemocionalnih) - stvaranje podržavajućeg, brižnog i poticajnog okruženja za svu djecu obzirom na njihove potrebe - pružanje podrške djeci u kriznim i tranzitnim razdobljima razvoja (npr. razvod roditelja, smrt člana obitelji...) - pružanje podrške djeci iz depriviranih sredina/obitelji, odnosno djeci „u riziku 1.2. Pružanje podrške u adaptaciji i socijalizaciji djece među vršnjacima unutar odgojne skupine 1.3. Socijalnopedagoški rad s djecom: - individualizirani odgojno obrazovni rad u odgojnoj skupini - individualni socijalnopedagoški rad s djetetom izvan skupine	Pisani materijali za roditelje Uvidi Individualni rad s djetetom Opservacija u skupini Pisani materijali (mišljenja) Radni dogovori Razmjena informacija Vođenje službene dokumentacije	Socijalni pedagog, odgojitelji, stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine

	1.4. Poticanje socijalnih vještina djece: - praćenje emocionalnog razvoja djece te utvrđivanje broja djece s mogućim odstupanjima u razvoju - poticanje razvoja emocionalnih kompetencija 1.5. Otkrivanje i praćenje razvoja djece s teškoćama u razvoju i poteškoćama u ponašanju 1.6. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnostikom (zdravstvene ustanove, SUVAG...) zbog: - pravovremenog otkrivanja određene teškoće i poduzimanja mjera za njihovo ublažavanje ili otklanjanje - određivanja primjerenog programa za dijete s teškoćama prema njegovim mogućnostima i sposobnostima - dogovaranje i ostvarivanje različitih oblika integracije 1.7. Socijalnopedagoške radionice : „Vježbanje socijalnih vještina” – radionice namijenjene djeci predškolskog uzrasta - 8 radionica			
2.	Odgojitelji	Metode rada	Nosioci	Vrijeme trajanja
	2.1. Osmišljavanje i provođenje programa prevencije poremećaja u ponašanju - pružanje podrške odgojiteljima 2.2. Suradnja s odgojiteljima - priprema odgojitelja za dolazak novog djeteta u odgojnu skupinu - dogovori s odgojiteljima o načinima provođenja dogovorenih zadataka i aktivnosti - sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi - ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece, odgojno-obrazovnog rada 2.3. Stručno usavršavanje odgojitelja - upućivanje u stručnu literaturu - prezentacija stručnih tema - upućivanje odgojitelja na redovito dokumentiranje svog rada i rada s djetetom	Stručni savjeti Pisani materijali Prezentacije Konzultacije Stručna literatura Radni dogovori	Socijalni pedagog, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

	2.4. Osnaživanje kompetencija odgojitelja u području emocionalne dobrobiti djeteta - individualne konzultacije za pojedino dijete (podrška u praćenju razvoja djece, osmišljavanju poticaja, podrška u suradnji s roditeljima, preporuka stručne literature) - podrška u osmišljavanju i provođenju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora 2.5. Rad s pripravnici - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad i djelokrug rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga, uz upoznavanje s GPP-om, Kurikulumom vrtića, stručnom dokumentacijom i načinima suradnje s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom.			
3.	Roditelje	Metode rada	Nosioci	Vrijeme trajanja
	3.1. Individualni rad s roditeljima djece s problemima u ponašanju i ostale djece po potrebi - informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece s teškoćama u ponašanju; potencijalnim i prolaznim posebnim potrebama - zajedničke konzultacije članova stručnog tima – odgojitelja – roditelja 3.2. Osnaživanje roditeljskih kompetencija u vidu razvoja vještina emocionalne inteligencije u djece 3.3. Roditeljski sastanci i radionice – prema ukazanoj potrebi	Konzultacije Pisani materijali Savjetodavni rad Dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja djeteta	Socijalni pedagog, pedagog, odgojitelji,	Tijekom pedagoške godine
4.	Ravnatelj i stručni tim	Metode rada	Nosioci	Vrijeme trajanja
	4.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikula vrtića za pedagošku godinu 2026./2027. 4.2. Suradnje i dogovaranje s ravnateljicom o mogućnostima upisa djece s posebnim potrebama	Radni dogovori Pisani materijal	Socijalni pedagog, stručni tim, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine

	(izbor objekta, odgojene skupine, odgojiteljice) 4.3. Rad u okviru stručnog tima: - Odgojiteljska vijeća - Timska planiranja/Radni dogovori - Etičko povjerenstvo 4.4. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV Potočić 4.5. Sudjelovanje u procesu upisa djece u jaslice/vrtić 4.6. Sudjelovanje u projektima i aktivnostima koje se zbivaju unutar vrtića kao i na razini lokalne zajednice, grada i šire (dogovori sa stručnom savjetnicom, stručni skupovi..)	Uvidi Sastanci Radni dogovori Dokumentacija		
5.	Društvene čimbenike	Metode rada	Nosioci	Vrijeme trajanja
	5.1. Suradnja s ustanovama i specijaliziranim institucijama radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju 5.2. Suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih DV na području grada Karlovca, Duga Rese i Karlovačke županije	Kontakti Konzultacije Dogovori Pisani materijali /mišljenja	Socijalni pedagog, zdravstvena voditeljica	Tijekom pedagoške godine
6.	Stručno usavršavanje	Metode rada	Nosioci	Vrijeme trajanja
	6.1. Individualno stručno usavršavanje socijalnog pedagoga - Uključivanje u stručno usavršavanje koje organizira AZOO - Kontinuirano praćenje domaće i strane stručne literature 6.2. Priprema svih aktivnosti socijalnog pedagoga: - Izrada materijala za rad s djecom, analiza i praćenje ostvarivanja odgojno obrazovnog procesa - Pripreme za roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima - Vođenje dokumentacije o radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima - Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju 6.3. Suradnja s ostalim djelatnicima DV	Predavanja Radionice Diskusije Pisani materijali Stručna literatura	Socijalni pedagog	Tijekom pedagoške godine

Socijalnopedagoške radionice : „Vježbanje socijalnih vještina” – radionice namijenjene djeci predškolskog uzrasta

Cilj

Osnažiti djecu u razvoju emocionalnih i socijalnih kompetencija, poticati razvoj pozitivne slike o sebi, empatije, samoregulacije i prosocijalnog ponašanja te pridonijeti stvaranju sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja u dječjem vrtiću.

Specifični ciljevi

- poticati prepoznavanje, imenovanje i primjereno izražavanje emocija
- razvijati sposobnost samoregulacije i kontrole impulsa
- poticati razvoj empatije i razumijevanja osjećaja drugih
- razvijati suradnju, dijeljenje i pomaganje
- poticati konstruktivno rješavanje sukoba
- prevenirati agresivna i druga neprihvatljiva ponašanja
- razvijati svijest o osobnim granicama i sigurnom ponašanju
- poticati prihvaćanje različitosti i uključivanje svakog djeteta
- jačati samopouzdanje, samostalnost i pozitivnu sliku o sebi
- pružiti podršku odgojiteljima u prevenciji i ranom prepoznavanju teškoća u ponašanju

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planirano je 8 radionica.

1. Radionica : „Čarobni svijet emocija“
2. Radionica : „Kad se naljutim!“
3. Radionica : „Priateljstvo“
4. Radionica : „Rješavamo sukobe“
5. Radionica : „Svatko je poseban“
6. Radionica : „Moje granice“
7. Radionica: „Moje tijelo, moja pravila“
8. Radionica: „Ja to mogu!“

Radionice se planiraju provoditi u odgojno-obrazovnim skupinama „Kikići” i „Iskrice”. Aktivnosti će se temeljiti na iskustvenom učenju, igri, razgovoru, pričama i problemskim situacijama, dramatizaciji, igranju uloga, suradničkim aktivnostima, kreativnom izražavanju, modeliranju ponašanja. Evaluacija će se provoditi na kraju svake radionice na unaprijed pripremljenim karticama emocija koje najbolje opisuju kako su se osjećali nakon radionice.

11. 3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2026. / 2027.

Područje rada	Sadržaj rada	Suradnja	Realizacija
1. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- cijepljenje prema programu obaveznog cijepljenja	pedijatar	početak pedagoške godine

	- provjere dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja) - sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu: a) pregled stolice na bakterije i crijevne parazite b) pregled vlasišta na ušljivost c) pregled kože na znakove svraba - zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti - zdravstveno prosvjeđivanje djece, zaposlenika i roditelja - briga o zdravlju zuba	pedijatar ili obiteljski liječnik pedijatar pedijatar ZZJZ stomatolog	tijekom cijele godine tijekom cijele godine
2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE	- ispunjenje uvjeta smještaja - ispunjenje uvjeta u području prehrane - preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - mjere za zaštitu od zaraznih bolesti - higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere - higijena sna	ZJZKA ZJZKA sanitarna inspekcija	tijekom cijele godine
3. PRAVILNA PREHRANA	- sastavljanje jelovnika - izračunavanje kalorijske vrijednosti - kontrola namirnica i gotove hrane - higijena serviranja i samoposluge	kuharica, ravnatelj	tijekom cijele godine
4. SANITARNE MJERE	- provođenje dezinfekcije, deratizacije - sistematsko sanitarni pregledi zaposlenika - uzimanje uzoraka hrane, brisova radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću	ZJZKA ZJZKA	prema potrebi i ugovoru
5. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE	- provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova - mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata - provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece	tehničko osoblje ing. zaštite na radu ravnatelj	tijekom cijele godine

	- provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove		
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PODUKA	Kontinuirani zdravstveni odgoj: - djece - djelatnika - roditelja i skrbnika Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama	pedijatar epidemiolog kuhinjsko i tehničko osoblje sanitarni inspektor	tijekom cijele godine
7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu - potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića - evidencija o zdravstvenom odgoju; - evidencija ozljeda - evidencija epidemioloških indikacija - evidencija o antropometrijskim mjerenjima; - evidencija bolesti i procijepljenosti djece - zdravstveni karton djeteta; - evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru - evidencija o sanitarnom nadzoru - evidencija epidemioloških indikacija - evidencija o zdravstvenom odgoju	pedijatar odgojno-zdravstveni radnici	početak pedagoške godine tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature - edukacija prema kalendaru stručnih skupova - edukacija u Komori medicinskih sestara		tijekom godine

11. 4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2026. / 2027.

	PROGRAMSKE ZADAĆE:	Vrijeme trajanja
1.	PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA	
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa	Rujan
1.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	Rujan
1.3.	Izrada Plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga	Rujan
1.4.	Izrada Kurikula vrtića	Svaki pet godina, uz mogućnost izmjena i dopuna

		tijekom pedagoške godine
1.5.	Izrada redovitih i posebnih programa radi verifikacije	Tijekom pedagoške godine
2.	NEPOSREDAN I POSREDAN RAD S DJECOM	
2.1.	U suradnji s odgojiteljima, socijalnom pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom pratiti potrebe djece s posebnim potrebama i zajedničko rješavati probleme	Tijekom pedagoške godine
2.2.	Pedagoški uvid u odgojnu skupinu (djecu)	Tijekom pedagoške godine
2.3.	Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece	Tijekom pedagoške godine
2.4.	Obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću	Tijekom pedagoške godine
2.5.	Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu i formiranje odgojno-obrazovnih skupina	Tijekom pedagoške godine
2.6.	Obrada inicijalnih intervjua s roditeljima u suradnji sa stručnim timom	Tijekom pedagoške godine
2.7.	Praćenje perioda prilagodbe	Tijekom pedagoške godine
2.8.	Praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno-obrazovnog rada unutar odgojne ustanove	Tijekom pedagoške godine
2.9.	Individualni rad s djetetom, prema potrebi	Tijekom pedagoške godine
2.10.	Uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu (radionice, aktivnosti, savjetovanje...)	Tijekom pedagoške godine
2.11.	Neposredno uključivanje u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi i želji djece/odgojitelja te u projekte skupina	Tijekom pedagoške godine
2.12.	Sudjelovanje u pripremi djece za polazak u školu	Tijekom pedagoške godine
2.13.	Sudjelovanje u pripremi djece za različite kulturno-umjetničke i sportsko-rekreativne programe	Tijekom pedagoške godine
3.	NEPOSREDAN I POSREDAN RAD S ODGOJITELJIMA	
3.1.	Praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom pedagoške godine
3.2.	Motiviranje odgojitelja i uvođenje inovacija u rad s djecom	Tijekom pedagoške godine
3.3.	Pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse	Tijekom pedagoške godine
3.4.	Usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, evaluiranje različitih oblika suradnje s roditeljima i dr.	Tijekom pedagoške godine
3.5.	Planiranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom	Tijekom pedagoške godine

3.6.	Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece	Tijekom pedagoške godine
3.7.	Pomoć odgojiteljima u pripremi vrtićkih dramskih predstava, igrokaza, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje sadržaja na razini vrtića	Tijekom pedagoške godine
3.8.	Podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima	Tijekom pedagoške godine
3.9.	Suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama	Tijekom pedagoške godine
3.10.	Poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.	Tijekom pedagoške godine
3.11.	Pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih poticaja i materijalne sredine, bogate i stimulativne za dijete	Tijekom pedagoške godine
3.12.	Pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog)	Tijekom pedagoške godine
3.13.	Poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima	Tijekom pedagoške godine
3.14.	Pomoć i podrška odgojiteljima - pripravnicima u uvođenju u rad	Tijekom pedagoške godine
3.15.	Praćenje pedagoške dokumentacije odgojitelja pripravnika da bi se utvrdilo koliko je ona u funkciji stvarnog planiranja	Tijekom pedagoške godine
3.16.	Pomoć i podrška studentima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja tijekom realizacije stručno-pedagoške prakse	Tijekom pedagoške godine
4.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
4.1.	Praćenje potreba djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka odgojitelja	Tijekom pedagoške godine
4.2.	Sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na Odgojiteljskim vijećima	Tijekom pedagoške godine
4.3.	Sudjelovanje u kreiranju povoljnih uvjeta rada u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića	Tijekom pedagoške godine
4.4.	Pomoć u osmišljavanju i estetskom uređenju vrtića za blagdan i svečanosti	Tijekom pedagoške godine
4.5.	Prisustvovanje na Timskim planiranjima	Tijekom pedagoške godine
4.6.	Praćenje prostornog uređenja soba dnevnog boravka (prema interesima i razvojnim mogućnostima djece)	Tijekom pedagoške godine
5.	VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	
5.1.	Pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina i savjetovanje odgojitelja u svrhu unapređivanja iste	Tijekom pedagoške godine
5.2.	Procjenjivanje pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom pedagoške godine
5.3.	Primjenjivanje instrumenata procjene konkretnih pedagoških situacija	Tijekom pedagoške godine

5.4.	Vođenje osobne pedagoške dokumentacije (planovi rada, izvješća, dnevnik rada, suradnje s roditeljima, odgojiteljima...)	Tijekom pedagoške godine
5.5.	Izrada godišnjeg programa rada te izvješća o realizaciji istog	Tijekom pedagoške godine
5.6.	Izrada prigodnih anketa i obrazaca u suradnji sa stručnim timom	Tijekom pedagoške godine
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	
6.1.	Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece	Tijekom lipnja, srpnja i kolovoza
6.2.	Izrada instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja (upitnici, ankete...)	Tijekom pedagoške godine
6.3.	Priprema, provođenje i evaluiranje različitih oblika suradnje s roditeljima	Tijekom pedagoške godine
6.4.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom pedagoške godine
6.5.	Provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje	Tijekom pedagoške godine
6.6.	Priprema i provođenje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića)	Tijekom pedagoške godine
6.7.	Pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanje u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem	Tijekom pedagoške godine
6.8.	Podizanje kvalitete komunikacije odgojitelja s roditeljima	Tijekom pedagoške godine
6.9.	Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem: individualnih razgovora, grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje i drugih oblika	Tijekom pedagoške godine
7.	SURADNJA S RAVNATELJICOM, SOCIJALNOM PEDAGOGINJOM I ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM	
7.1.	Organizacija i provođenje internih stručnih usavršavanja	Tijekom pedagoške godine
7.2.	Rad na pripremama plana i programa vrtića	Tijekom pedagoške godine
7.3.	Rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića	Tijekom pedagoške godine
7.4.	Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima	Tijekom pedagoške godine
7.5.	Zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću	Tijekom pedagoške godine
7.6.	Suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti	Tijekom pedagoške godine
7.7.	Zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, Timskih planiranja, stručnih grupa i radionica	Tijekom pedagoške godine
7.8.	Suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta...	Tijekom pedagoške godine

7.9.	Nabavka didaktičkog materijala	Tijekom pedagoške godine
7.10.	Zajedničko rješavanje odgojno-obrazovne problematike	Tijekom pedagoške godine
8.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	
8.1.	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića i šire	Tijekom pedagoške godine
8.2.	Izješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića	Tijekom pedagoške godine
8.3.	Suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni Godišnjim planom i programom	Tijekom pedagoške godine
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
9.1.	Praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike	Tijekom pedagoške godine
9.2.	Praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi	Tijekom pedagoške godine
9.3.	Sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja	Tijekom pedagoške godine
9.4.	Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću	Tijekom pedagoške godine
9.5.	Pružanje pomoći u pripremi radionica i tematskih predavanja za roditelje	Tijekom pedagoške godine
9.6.	Pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade <i>Plana individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja</i>	Tijekom pedagoške godine
9.7.	Realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima	Tijekom pedagoške godine
9.8.	Informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima	Tijekom pedagoške godine
9.9.	Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu	Tijekom pedagoške godine
9.10.	Informiranje odgojitelja-pripravnika o stručnim usavršavanjima	Tijekom pedagoške godine
9.11.	Izrada, provođenje i vrednovanje <i>Programa stažiranja odgojitelja-pripravnika</i>	Tijekom pedagoške godine
9.12.	Sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane <i>Agencije za odgoj i obrazovanje</i> i ostalih institucija	Tijekom pedagoške godine
10.	OSTALI POSLOVI	
10.1.	Izrada edukativnih materijala za roditelje (osobno, kutići za roditelje, elektronskim putem...) i odgojitelje	Tijekom pedagoške godine
10.2.	Materijali za web stranicu vrtića	Tijekom pedagoške godine
10.3.	Sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg izvješća</i> vrtića	Tijekom srpnja i kolovoza
10.4.	Član Povjerenstva za stažiranje odgojitelja-pripravnika (u ustanovi i izvan nje)	Tijekom pedagoške godine

10.5.	Poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja	Tijekom pedagoške godine
-------	---------------------------------------	-----------------------------

Ravnateljica:
Tihana Brković Skukan, odgojiteljica predškolske djece